

UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

P.zza G.Cesare, 13.

Bari

Oggetto: attività gratuite per la preparazione dell'esame di stato dedicate agli studenti dell'ultimo anno di scuola media superiore

L'Università Telematica Ecampus propone agli alunni delle classi quinte delle scuole secondarie di secondo grado una serie di seminari ed incontri per facilitare l'accesso alle prove dell'esame di stato.

A tale scopo l'Ateneo organizza i seguenti seminari (2/3 incontri per ciascuna tipologia)

- A. Gestione dello stress e dell'ansia da esame**
- B. Studiare con metodo: tecniche e consigli**
- C. Tecniche di comunicazione per parlare in pubblico**
- D. Tecniche di lettura veloce e memorizzazione**
- E. Come affrontare la prova scritta di Italiano**
- F. Come affrontare la seconda prova scritta**
- G. Come presentare una buona candidatura di lavoro: dal curriculum vitae al colloquio di selezione**

Inoltre, sono previsti i seguenti incontri informativi su richiesta delle scuole interessate:

Introduzione ai corsi di laurea: Economia, Psicologia, Ingegneria, Giurisprudenza e Lettere.

A. Gestione dello stress e dell'ansia da esame

L'ansia da esame è un problema che riguarda molti studenti dotati intellettualmente ma fragili emotivamente. Una forte ansia, in vista dell'esame di maturità, può inibire le prestazioni intellettuali, ostacolare la concentrazione e la memoria, pregiudicando il rendimento. Durante il seminario, verranno spiegate le tecniche più idonee alla gestione dell'ansia, fino a renderla un valido alleato dello studente.

B. Studiare con metodo : tecniche e consigli

Il seminario si propone di far sviluppare allo studente un metodo funzionale, attraverso una gestione del tempo che aiuti non solo a fare di più, ma soprattutto meglio e con meno fatica.

C. Tecniche di comunicazione per parlare in pubblico

Il seminario ha l'obiettivo di aiutare a superare la paura di parlare in pubblico che per alcuni si tramuta in vero e proprio "panico". Si forniranno agli studenti nozioni su come catturare i propri interlocutori, gestire lo sguardo, la postura ed il linguaggio del corpo, usare al meglio il tono, pause e ritmo, convincere con un discorso, trasmettere le proprie idee in maniera efficace, rendendo il messaggio vivace ed interessante.

D. Tecniche di lettura veloce e memorizzazione

Lo scopo delle tecniche di lettura veloce e' quello di stimolare il cervello a creare molto più velocemente e facilmente quel ricordo duraturo funzionale all'apprendimento che porta poi nel breve, ma soprattutto nel lungo termine, i migliori risultati agli studenti.

E. Come affrontare la prova scritta d'italiano

Il seminario ha l'obiettivo di fornire ai ragazzi il metodo per scrivere un buon tema: dalla scelta del titolo, al riordinare le idee, al predisporre una scaletta di argomenti da trattare, seguendo le regole basilari della scrittura.

F. Come affrontare la seconda prova

Gli studenti impareranno come è strutturata la seconda prova dell'esame di Stato e come si svolge la prova secondo il loro specifico indirizzo.

G. Come presentare una buona candidatura di lavoro: dal curriculum vitae al colloquio di selezione

Inizialmente verranno date indicazioni su come redigere un Curriculum vitae in grado di promuovere al meglio le proprie potenzialità ed esperienze; successivamente si lavorerà sulla comunicazione e sui corretti atteggiamenti da tenere durante un colloquio di lavoro. Dopo una prima parte teorica, si metterà in pratica quanto appreso attraverso simulazioni.

LE SCUOLE INTERESSATE A TALI PROPOSTE, AL FINE DI POTER ELABORARE UN CALENDARIO PER ORGANIZZARE I CORSI E I SEMINARI, POSSONO INVIARE UNA MAIL DI ADESIONE CON CORSO E NUMERO DI STUDENTI AL SEGUENTE INDIRIZZO E-MAIL: segreteria.bari1@uniecampus.it o contattare il numero della segreteria didattica: 080/5574545.

Le attività si svolgeranno dalle ore 16 alle ore 18 presso la sede dell'Università Ecampus sita in Bari alla p.zza G.Cesare,13, (p.zza del Policlinico) interno della struttura "Il Villaggio del Fanciullo".