



**LICEO STATALE  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"F. DE SANCTIS"**

Via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

E.mail. [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) – web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

76125 TRANI

# **Il Piano di Miglioramento (P.d.M.)**

Il Piano di miglioramento, elaborato dal Dirigente Scolastico e dai docenti componenti del Nucleo di Valutazione, è in linea di continuità con il percorso iniziato per la stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV),redatto nell'anno scolastico 2018-2019.

Dalla disamina del RAV, in un quadro mediamente positivo del nostro Istituto, sono emersi alcuni punti di debolezza che il Dirigente Scolastico e i docenti del Gruppo di Autovalutazione hanno definito come i principali Fattori Critici di Successo (FCS) riportati come segue:

- ✓ Fattore 1) risultati delle rilevazioni INVALSI in Matematica non pienamente soddisfacenti;
- ✓ Fattore 2) mancanza dell'azione di monitoraggio degli esiti degli studenti nei primi due anni post diploma.

Pertanto, sono stati definiti gli obiettivi di miglioramento o “obiettivi di processo” in quanto implicano per il loro raggiungimento un iter procedurale, che copre un determinato periodo, durante il quale è di estrema importanza la documentazione del monitoraggio al fine di “lasciar traccia” e poter rimodulare nel periodo successivo le azioni intraprese. Alcuni obiettivi di processo sono volti al superamento dei fattori critici evidenziati, ma altri obiettivi collegati ai precedenti, promuovono altresì gli elementi innovativi introdotti dalla Legge 107/2015. Le iniziative previste dal Piano di Miglioramento, infatti, servono non solo a migliorare gli aspetti di criticità ma anche a mantenere/incrementare i punti di forza ossia i percorsi didattici e le buone prassi “vincenti”.

Il presente piano di miglioramento è parte integrante del POF triennale(PTOF) che recepisce gli obiettivi di miglioramento e attraverso la complessa articolazione della sua progettualità ne predispone la realizzazione. E' da notare che il Dirigente Scolastico ha posto in essere azioni di rapida attuazione per conferire carattere di immediatezza alle riflessioni sui risultati dell'autovalutazione, quali:

1. la razionalizzazione dei risultati dell'autovalutazione con i docenti collaboratori;
2. le riflessioni approfondite nell'ambito dei dipartimenti;
3. il colloquio sistematico con le famiglie e con gli alunni rappresentanti di classe.

Si è trattato di semplici iniziative (quickwins) la cui attuazione ha permesso di dare visibilità subitanea ai risultati del processo di autovalutazione, rafforzando in tal modo la percezione della sua utilità negli stakeholders o portatori di interesse. Tali azioni sono state poi integrate, strutturate e normalizzate nell'ambito degli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento 2016-2019 e ridefinite nel Piano di Miglioramento 2016-17 e 2017-18.

### **Riesame ed aggiornamento del Piano di miglioramento 2019-2022.**

Il Piano di Miglioramento è da considerarsi un documento aperto e “vivo”, periodicamente aggiornato nel monitoraggio dei processi, coerente non solo con le risultanze del RAV ma anche con la revisione annuale del PTOF e con l'Atto di Indirizzo annuale del Dirigente Scolastico. Pertanto, per l'anno scolastico 2019-2020 la scala di rilevanza degli obiettivi di processo risulterà modulata in base al riesame del precedente PDM sulla scorta dei risultati raggiunti a seguito delle azioni di miglioramento, e alla considerazione dei documenti suddetti. L'apprezzabile graduale riduzione della varianza delle classi, rilevabile dalla raccolta e tabulazione degli esiti e dall'analisi dei dati mediante grafici dei risultati delle prove strutturate organizzate per classi parallele, determina la collocazione dell'obiettivo di processo in una posizione, ad oggi, non prioritaria. E' opportuno pianificare e porre l'accento su azioni di miglioramento altamente “fattibili” e di alto impatto nel triennio 2019-2022, rendendole prioritarie rispetto ad azioni pur sempre fondamentali nella scuola ma che ormai sono state assimilate e fatte proprie dalla comunità scolastica. Analogamente, è opportuno rinviare nel tempo azioni che richiedono maggiore ridefinizione operativa e impiego di risorse. Pertanto si presidiano due aree sotto riportate: **RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI e RISULTATI A DISTANZA.**

## 1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) alla sezione 4.

Gli obiettivi di processo (tabella 1) sono finalizzati a rafforzare le priorità indicate (tabella A), in modo da concorrere in maniera funzionale al raggiungimento dei traguardi. Investire sul “capitale umano” attraverso un piano di formazione docenti coerente con l’analisi dei fabbisogni, potenziare l’offerta formativa, organizzare iniziative tempestive e continue di recupero per gran parte dell’anno scolastico, valorizzare gli studenti meritevoli rappresentano misure in grado di raggiungere risultati significativi per il miglioramento. La formalizzazione di un numero crescente di rapporti con il mondo delle Istituzioni, delle Associazioni, dell’Università, dell’Impresa e del Lavoro consentiranno agli studenti di acquisire una maggiore consapevolezza del senso dei loro studi .

### Tabella A

#### Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) alla sezione 4

| ESITI DEGLI STUDENTI                              | DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'                                | DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO   |
|---|--|---|
| 1. Risultati nelle prove standardizzate nazionali | Acquisire maggiori competenze in Matematica                | Migliorare gli esiti delle prove INVALSI di Matematica allineandoli alla media regionale e nazionale            |
| 2. Risultati a distanza                           | Migliorare gli esiti di accesso alle facoltà universitarie | Aumentare il numero di studenti che superano i test per accedere alle facoltà scientifiche a numero programmato |

### Tabella 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

| Area di processo              | Obiettivi di processo  | E' connesso alle priorità...                   |   |
|-------------------------------|--|--|---|
|                               |  | 1. Acquisire maggiori competenze in Matematica | 2. Migliorare gli esiti di accesso alle facoltà universitarie |
| Curricolo                     | Programmare interventi mirati (corsi di potenziamento e sportelli) con l'ausilio delle professionalità dell'organico dell'autonomia  | X  |   |
| Ambiente di apprendimento     | Potenziare le TIC applicate alla didattica e BYOD in modo diffuso e costante in tutte le classi  | X  |   |
| Inclusione e differenziazione | Migliorare il successo formativo degli alunni favorendo l’acquisizione di competenze funzionali al contesto territoriale di riferimento, consentendo (laddove se ne ravvisi la necessità) un proficuo inserimento nel mondo del lavoro |  | X   |
| Continuità e orientamento     | Favorire un maggiore successo formativo dei futuri immatricolati grazie alla continuità didattica e all’orientamento consapevole.  |  | X   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola     | Sistematizzare corsi di preparazione ai test di logica/matematica/fisica/scienze.   |   | X |
|   | Creazione di archivi dei risultati delle prove standardizzate nell'ottica della valutazione formativa e dell'analisi di sistema | X |   |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Strutturare e formalizzare, attraverso convenzioni e reti, i rapporti in essere con il territorio                               |   | X |

## 2. Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

E' di estrema importanza attribuire ad ogni obiettivo di processo un valore di fattibilità e uno di impatto, allo scopo di valutare la rilevanza di ciascuno degli obiettivi individuati nell'ambito dell'azione di miglioramento. La stima della fattibilità avviene sulla base di una valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste, sulla scorta delle risorse umane e finanziarie a disposizione. La stima dell'impatto comporta una valutazione degli effetti che si prevedono a seguito delle azioni messe in atto per il perseguimento dell'obiettivo descritto. I punteggi considerati sono riportati come segue:

• 1= nullo; 2= poco; 3= abbastanza; 4= molto; 5= del tutto.

Il prodotto dei due valori, per ciascun obiettivo considerato, concorre a determinare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo. In base ai risultati ottenuti, la scuola intende focalizzare le proprie azioni sugli obiettivi di rilevanza maggiore, ridimensionando il peso degli obiettivi di minore rilevanza.

**Tabella 1 - Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto**

| Obiettivo di processo elencati   | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
|--|------------------------|--------------------|--|
| Programmare interventi mirati (corsi di potenziamento e sportelli) con l'ausilio delle professionalità dell'organico dell'autonomia  | 5                      | 5                  | 25   |
| Potenziare le TIC applicate alla didattica e BYOD in modo diffuso e costante in tutte le classi  | 5                      | 5                  | 25   |
| Migliorare il successo formativo degli alunni favorendo l'acquisizione di competenze funzionali al contesto territoriale di riferimento, consentendo (laddove se ne ravvisi la necessità) un proficuo inserimento nel mondo del lavoro | 5                      | 4                  | 20   |
| Favorire un maggiore successo formativo dei futuri immatricolati grazie alla continuità didattica e all'orientamento universitario consapevole   | 5                      | 5                  | 25   |
| Sistematizzare corsi di preparazione ai test di logica.  | 5                      | 5                  | 25   |
| Creazione di archivi dei risultati delle prove standardizzate nell'ottica della valutazione formativa e dell'analisi di sistema  | 4                      | 4                  | 16   |
| Strutturare e formalizzare, attraverso convenzioni e reti, i rapporti in essere con il territorio  | 4                      | 4                  | 16   |

**Tabella 2 - Risultati attesi e monitoraggio**

|   | <b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>  | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>  | <b>Modalità di rilevazione</b>   |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Programmare interventi mirati (corsi di potenziamento e sportelli) con l'ausilio delle professionalità dell'organico dell'autonomia.   | Ridurre la varianza degli esiti degli studenti tra le classi; allineamento dei punteggi delle prove standardizzate alla media regionale/nazionale; miglioramento degli esiti finali; raggiungimento di risultati medio alti nelle prove standardizzate per raggiungere la fascia di livello 3. | Valutazione degli esiti del primo e secondo quadrimestre.<br><br>Esiti delle prove di verifica effettuate al termine del percorso di potenziamento.  | Raccolta e tabulazione esiti.<br><br>Analisi esiti prove studenti.<br><br>Comparazione delle medie finali rispetto alle medie degli anni precedenti. |
| 2 | Potenziare le TIC applicate alla didattica e BYOD in modo diffuso e costante in tutte le classi.   | Implementazione di soluzioni digitali nella didattica quotidiana con software didattici. Utilizzo di risorse digitali (fornite dalle case editrici), sussidi didattici innovativi e inclusivi.   | Valutazione dei lavori digitali (individuali e di gruppo).   | Griglie di rilevazione dei prodotti digitali (individuali e di gruppo)   |
| 3 | Migliorare il successo formativo degli alunni favorendo l'acquisizione di competenze funzionali al contesto territoriale di riferimento, consentendo (laddove se ne ravvisi la necessità) un proficuo inserimento nel mondo del lavoro | Acquisizione dei prerequisiti formativi per affrontare il mondo lavorativo   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di studenti con contratto di apprendistato;</li> <li>• percorsi di alta formazione</li> </ul>  | Moduli google  |
| 4 | Favorire un maggiore successo formativo dei futuri immatricolati grazie alla continuità didattica e all'orientamento universitario consapevole   | CFU e certificazioni spendibili nel percorso universitario   | Corrispondenza tra i percorsi di orientamento programmati dalla scuola e le scelte universitarie o ITS effettuati dagli studenti.<br><br>Monitorare l'esito degli studi universitari dopo i primi due anni | Sondaggio sistematico sul percorso post-diploma.   |
| 5 | Sistematizzare corsi di preparazione ai test di logica/matematica/fisica/scienze.  | Aumento del numero degli studenti che superano i test di accesso alle facoltà a numero programmato.  | Valutazione delle simulazioni  | Simulazioni test   |
| 6 | Creazione di archivi dei risultati delle prove standardizzate nell'ottica della valutazione formativa e dell'analisi di sistema  | Allineamento ai dati regionali/nazionali   | Restituzione ai docenti dei risultati delle prove standardizzate per una riflessione sugli esiti.  | Riunioni dedicate per la discussione dei risultati   |
| 7 | Strutturare e formalizzare, attraverso convenzioni reti e accordi i rapporti in essere con il territorio   | Aumento progressivo del n° di convenzioni con l'Università per la realizzazione dei PCTO   | Percentuale di partenariati (Università, Enti, Aziende).<br><br>Numero di convenzioni per favorire la mobilità e/o stage all'estero  | Rilevazione e tabulazione delle attività di orientamento e della loro spendibilità.  |

### 3. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Le azioni per il miglioramento richiedono un'attenta riflessione in termini di valutazione delle potenziali opportunità di risoluzione di criticità e al tempo stesso di valorizzazione di percorsi didattici validi e buone prassi già esistenti. Pertanto gli interventi previsti sono stati accuratamente definiti "rilevanti" e tradotti in azioni di miglioramento prioritarie non trascurando la realizzazione degli obiettivi non definiti tali e che nell'ambito del PTOF trovano accoglimento e previsionalità.

Occorre tener presente che gli effetti delle azioni di miglioramento non si esauriranno nel breve periodo, ma avranno anche effetti di medio e lungo periodo, eventualmente coprendo tutto l'arco temporale del PTOF.

Le azioni per il miglioramento costituiscono anche un'occasione per avviare un processo di innovazione e cambiamento della scuola collegandosi con quanto previsto dalla Legge 107/2015.

| <b>Obiettivo</b>  | <b>Connessioni con il quadro di riferimento normativo</b>                           |
|---|---|
| Potenziare competenze scientifiche  | lett. a),b) comma 7 art.1 Legge 107/15<br>lett. h),m),o) comma 7 art.1 Legge 107/15 |
| Valorizzare il merito degli studenti in percorsi di eccellenza  | lett. a),b) comma 7 art.1 Legge 107/15<br>lett. h),m),o) comma 7 art.1 Legge 107/15 |
| Valorizzare il merito degli studenti in percorsi di eccellenza  | lett. q)comma 7 art.1 Legge 107/15  |
| Strutturare interventi di recupero tempestivi, continui ed  | 7 art.1 Legge 107/15  |
| Potenziare le attività laboratoriali  | Let. l) comma 7 art.1 Legge 107/15  |
| Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; | lett.m) comma 7 art.1 Legge 107/15  |

#### 3.1. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

Il perseguimento di ciascun obiettivo implica la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. Le tabelle di pianificazione(cronogrammi), replicate per ciascun obiettivo di processo, riassumono in modo sintetico chi dovrebbe fare-che cosa-entro quando, in base alla pianificazione stabilita nel PDM.

Per i dati relativi al numero di ore previste per la realizzazione delle azioni di miglioramento e ai costi aggiuntivi, laddove previsti, si rimanda alle schede dei progetti del PTOF di cui il PDM è parte costitutiva.

## Periodo di riferimento: A.S. 2019/2020

### Risorse umane interne ed esterne alla scuola

Nella tabella sottostante sono indicati gli impegni delle risorse umane interne ed esterne alla scuola:

| <b>Risorse umane interne alla scuola</b>                                    | <b>Tipologia di attività</b>                            |
|---|---|
| Dirigente Scolastico  | Direzione e coordinamento del Piano                     |
| Docenti del nucleo interno di valutazione/docenti /docenti di potenziamento | Presidio del piano/ monitoraggio/docenza                |
| Personale ATA   | Gestione amministrativa<br>Apertura locali per attività |
| <b>Risorse umane esterne alla scuola</b>                                    | Esperti/docenti esterni                                 |

### 3.2 Tempi di attuazione delle attività

Le attività inerenti ad ogni azione di miglioramento seguono un cronogramma che viene riportato al centro delle tabelle contenute nelle pagine seguenti con riferimento all'anno scolastico 2019-20. Sarà cura di ogni docente responsabile dell'azione di miglioramento assicurare la realizzazione effettiva delle attività secondo la tempificazione prevista, o con leggeri scostamenti che non comportino variazioni nel valore dell'*impatto*.

### 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

La documentazione costante dell'attività svolta ad opera dei docenti responsabili, rappresenta uno degli elementi fondamentali del processo di monitoraggio che, unitamente ad altri strumenti di osservazione e rilevazione (es. questionari, riunioni periodiche del NIV ecc), rende possibile la costituzione di un *portfolio* per ogni azione di miglioramento atto a formare successivamente il *portfolio di Piano*. Il monitoraggio periodico rende inoltre possibile individuare in tempo delle criticità che potrebbero compromettere l'avanzamento dell'azione di miglioramento e il conseguente raggiungimento dell'obiettivo di processo

**“Matematica senza limiti”**

*Obiettivo di processo:* Rinforzare le competenze di base di matematica secondo una progettazione condivisa utilizzando criteri di valutazione omogenei.

*Proff. NIV*

| Azioni Previste   | Soggetti responsabili dell'attuazione       | Termine previsto di conclusione | Tempistica delle attività |   |   |   |   |   |   |   |                            |  | Adegamenti effettuati in itinere                        | Indicatori di monitoraggio Maggio 2020 |   |
|---|---|---------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|--|---|--|---|
|   |   |                                 | N                         | D | G | F | M | A | M | G | Monitoraggio Febbraio 2020 |  |   |  |   |
| <b>1ª azione</b><br>Organizzare moduli didattici di matematica nel dipartimento | Docenti della disciplina                    | Nov.-Dic. 2019                  | X                         | X |   |   |   |   |   |   |                            |  |   |  | Numero di docenti partecipanti                  |
| <b>2ª azione</b><br>Sportelli didattici e corsi di recupero pomeridiani         | Docenti potenziamento e docenti curricolari | Nov.-Apr. 2020                  |                           |   |   | X | X |   |   |   |                            |  | Valutazione della ricaduta sulla performance scolastica |  | Valutazione in itinere ed esiti 1° quadrimestre |
| <b>3ª azione</b><br>Simulazione Prove Invalsi<br>Prova Invalsi                  | Docenti interni                             | Apr. 2020                       |                           | X |   |   |   |   | X | X |                            |  | Percentuale di partecipazione alla simulazione          |  | Risultati azioni di miglioramento               |



Obiettivo di processo: *Potenziare le TIC applicate alla didattica e BYOD in modo diffuso e costante in tutte le classi*  
 Proff. NIV

| Azioni Previste   | Soggetti responsabili dell'attuazione           | Termine previsto di conclusione | Tempistica attività |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |  | Adeguatezze effettuate in itinere                                | Indicatori di monitoraggio Maggio 2020 |   |
|---|---|---------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|--|--|--|---|
|   |   |                                 | O                   | N | D | G | F | M | A | M | G | Monitoraggio Marzo 2020 |  |  |  |   |
| Implementazione di soluzioni digitali nella didattica quotidiana                      | docenti curriculari                             | Maggio 2020                     | X                   | X | X | X | X | X | X | X | X |                         |  | Rilevazione della customer satisfaction sulla didattica digitale |  | Aumento dell'interesse verso la disciplina con miglioramento della prestazione scolastica |
| Utilizzo di risorse e piattaforme digitali, sussidi didattici innovativi e inclusivi. | Team innovazione digitale e docenti curriculari | Maggio 2020                     | X                   | X | X | X | X | X | X | X | X |                         |  | Rilevazione efficacia della didattica digitale                   |  | Aumento della percentuale dei fruitori delle piattaforme digitali                         |
| Monitoraggio dell'efficacia delle azioni messe in atto                                | Docenti NIV                                     | Maggio 2020                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |   | X                       |  |  |  | Risultati di apprendimento (medie finali per discipline confrontate con anni precedenti)  |

**“ Uno sguardo al futuro”**

Obiettivo di processo: *Favorire un maggior successo formativo dei futuri immatricolati grazie alla continuità didattica e all'orientamento universitario consapevole*  
 Proff. NIV

| Azioni Previste   | Soggetti responsabili dell'attuazione               | Termine previsto di conclusione | Tempificazione attività |   |   |   |   |   |   |   |                         |  |   | Adeguatezze effettuate in itinere | Indicatori di monitoraggio (maggio 2020) |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
|   |   |                                 | N                       | D | G | F | M | A | M | G | Monitoraggio Marzo 2020 |  |   |                                   |  |
| Acquisizione di CFU con corsi dedicati e certificazioni | Docenti universitari ed Enti certificatori preposti | Giugno 2020                     | X                       | X | X | X | X | X | X | X |                         |  | Rilevazione della customer satisfaction |                                   | N° e livello di certificazioni           |
| Orientamento consapevole                                | FFSS area studenti e coordinatori di classe         | Aprile 2020                     | X                       | X | X | X | X | X |   |   |                         |  | Rilevazione della customer satisfaction |                                   | Sondaggio attraverso Moduli Google       |

**“Uno sguardo al futuro”**

**Obiettivo di processo:** Sistematizzare corsi di preparazione ai test di logica/matematica/fisica/scienze.  
**Proff. NIV**

| Azioni Previste           | Soggetti responsabili dell'attuazione    | Termine previsto di conclusione | Tempificazione attività |   |   |   |   |   |   |   |  | Monitoraggio Marzo 2020                 | Adeguaamenti effettuati in itinere | Indicatori di monitoraggio 8 Maggio 2020)                       |
|---------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|------------------------------------|---|
|                           |  |                                 | G                       | F | M | A | M | G | L | A |  |   |                                    |   |
| Effettuare corsi dedicati | Docenti delle discipline e potenziamento | Aprile 2020                     | X                       | X | X | X | X | X |   |   |  | Rilevazione della customer satisfaction |                                    | Grado di soddisfazione degli studenti                           |
| Simulazioni test          | Docenti delle discipline e potenziamento | Aprile 2020                     | X                       | X | X | X | X | X |   |   |  | Rilevazione della customer satisfaction |                                    | Percentuale degli studenti che superano le simulazioni dei test |

#### 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

##### 4.a. Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento e, complessivamente del Piano, viene verificato attraverso il monitoraggio costante delle attività al fine di programmare eventuali interventi di modifica/adattamenti *in itinere*.

Pertanto nelle tabelle a seguire, nel corso di svolgimento dell'azione di miglioramento andranno inseriti i dati di valutazione dai docenti del nucleo di valutazione sulla scorta dei report dei docenti responsabili di ciascuna azione.

##### 4.b. Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti

Priorità 1

| Traguardo | Data rilevazione | Indicatori scelti | Risultati attesi | Risultati riscontrati | Considerazioni critiche | Proposte di integrazione e/o modifica |
|-----------|------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|           |                  |                   |                  |                       |                         |                                       |
|           |                  |                   |                  |                       |                         |                                       |

Priorità 2

| Traguardo | Data rilevazione | Indicatori scelti | Risultati attesi | Risultati riscontrati | Considerazioni critiche | Proposte di integrazione e/o modifica |
|-----------|------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|           |                  |                   |                  |                       |                         |                                       |
|           |                  |                   |                  |                       |                         |                                       |

#### 4.1. Processi di condivisione del Piano all'interno della scuola

| Strategie di condivisione del PDM all'interno della scuola                 |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
| Momenti di condivisione interna  | Persone coinvolte                              | Strumenti                 | Considerazioni nate dalla condivisione                                     |
| Impostazione ed elaborazione del Piano                                     | DS, Collaboratori e NIV                        | Modello INDIRE            |  |
| Presentazione delle linee del Piano al Collegio e al Consiglio di Istituto | DS, Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto | Linee generali PDM        |  |
| Condivisione del Piano   | NIV  | Elaborazione PDM          | Criticità delle risorse economiche per la realizzazione di alcune attività |
| Monitoraggio del piano   | DS, Collaboratori, Referenti di progetto, NIV  | Rilevazioni               |  |
| Valutazione degli esiti  | Collegio, Dipartimenti, Consigli di classe.    | Indicatori di valutazione |  |

#### 4.2. Modalità di diffusione dei risultati del PDM all'interno dell'organizzazione scolastica

| Azioni di diffusione dei risultati               |                          |            |
|--|--------------------------|------------|
| Metodi/Strumenti                                 | Destinatari delle azioni | Tempi      |
| Pubblicazione del PDM sul sito istituzionale     | Alunni OO.CC.            | 31/10/2019 |
| Pubblicazione degli esiti sul sito istituzionale | alunni, OO.CC.           | 01/06/2020 |
| Comunicazione degli esiti                        | alunni, OO.CC.           | 25/09/2020 |

#### 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PDM all'esterno dell'organizzazione scolastica

| Azioni di diffusione dei risultati               |                              |            |
|--|------------------------------|------------|
| Metodi/Strumenti                                 | Destinatari delle azioni     | Tempi      |
| Pubblicazione del PDM sul sito istituzionale     | Genitori, alunni, territorio | 31/10/2019 |
| Pubblicazione degli esiti sul sito istituzionale | Genitori, alunni, territorio | 01/06/2020 |
| Comunicazione del PDM e degli esiti              | Genitori, alunni, territorio | 25/09/2020 |

#### 4.4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Vengono di seguito riportati i nomi degli appartenenti al gruppo di lavoro incaricato di seguire la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio del PDM.

| NOME                              | RUOLO                        |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Prof.ssa Grazia Ruggiero          | Dirigente Scolastico         |
| Prof.ssa Antonietta Maria Cozzoli | Vicario                      |
| Prof.ssa Antonia de Gennaro       | Collaboratore DS             |
| Prof.ssa Teresa Patruno           | F.S. Area 1                  |
| Prof. Benedetto Fiore             | Animatore digitale           |
| Prof. Luigi Schinzani             | Responsabile PCTO, GLHI. GLI |