



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it web: www.liceodesanctis.edu.it

76125 TRANI

Circolare n. 60

Trani, 26 maggio 2020

- **Ai Docenti**
- **Al D.S.G.A**
- **Atti della Scuola**
- **Sito Web**

Sedi

Oggetto: Scrutini - Adempimenti di fine anno scolastico 2019/20–Indicazioni operative.

Nel richiamare l’O.M. 11 del 16 maggio 2020, si forniscono alle SS.LL. notizie e disposizioni in ordine alle operazioni degli scrutini, nonché agli adempimenti di fine anno scolastico:

- 1) Le lezioni nella nostra scuola hanno termine il giorno **6 giugno 2020**;
- 2) Gli scrutini finali per le classi 1^e – 2^e – 3^e – 4^e - 5^e saranno effettuati nei giorni : **8 -9 -10 e 11 giugno 2020 secondo l’ordine sotto riportato.**

Il Collegio dei docenti è convocato venerdì **12 giugno 2020** alle ore 9:30.

Il **9 giugno** saranno comunicate dalla **segreteria** le valutazioni, i crediti e le ammissioni degli studenti agli Esami di Stato.

Il **15 giugno** saranno comunicati dalla **segreteria**, agli studenti e alle famiglie, i risultati degli scrutini finali delle **altre classi** tramite l’invio on line delle pagelle.

Entro il giorno **6 giugno 2020**, termine perentorio per la chiusura delle procedure valutative, i docenti sono tenuti ad inserire tutte le valutazioni nel registro elettronico; dopo tale data il registro elettronico non sarà più modificabile, in quanto bloccato dal Dirigente Scolastico.

I documenti di valutazione, le eventuali note e la certificazione delle competenze relative alle classi 5^e riporteranno la data dello scrutinio.

- 3) Premesso che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell’attività educativa annuale, che quindi non deve rappresentare la sola risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell’intero anno (didattica ordinaria e DAD), i docenti valuteranno i propri alunni in forma collegiale considerando gli esiti evinti dalla griglia formativa (approntata dal coordinatore di classe, a seguito di un confronto condiviso con i docenti del CdC, prima dello scrutinio, e ratificata durante il Consiglio di Classe). Il coordinatore, di seguito, redigerà l’apposito verbale.
- 4) Tutti i docenti sono pregati di video-collegarsi al CdC puntualmente. Il coordinatore gestirà, (eventualmente) in presenza, lo scrutinio della propria classe (affiancando il D.S.).

5) Data la complessità delle operazioni, si raccomanda massimo ordine e puntualità nel rispettare gli adempimenti previsti.

1. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Limitatamente all'anno scolastico 2019-2020, sono ammessi agli esami, in base alle disposizioni ministeriali (D.L. n.22/2020), in deroga a quanto stabilito nel Decreto Legislativo n.62/2017, tutti gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✚ frequenza regolare fino al 4 marzo 2020 (max 12 gg di assenze, inclusi i ritardi e le uscite anticipate);
- ✚ partecipazione, puntualità e disponibilità al dialogo educativo (lezione ordinaria e DAD);
- ✚ valutazioni del processo formativo e dei risultati di apprendimento conseguiti;
- ✚ competenze maturate nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (che costituiscono comunque parte del colloquio di cui all'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo n. 62 del 2017).

La valutazione, inoltre, deve essere:

- ✚ coerente con gli obiettivi programmati (in relazione alla programmazione di inizio anno e alla sua rimodulazione);
- ✚ congruente con le griglie di valutazione adottate nel PTOF e con la griglia di valutazione formativa (approvata dal Collegio Docenti il 25/05/2020);
- ✚ conseguente all'accertamento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze conseguite dallo studente.

La valutazione degli alunni disabili deve essere coerente con il PEI; quella degli alunni DSA e BES deve tener conto del PDP.

Il voto dell'insegnante di religione cattolica o di quello di attività alternativa, per i soli alunni che si sono avvalsi di tale insegnamento, diventa un giudizio motivato iscritto a verbale.

Si ricorda che l'attribuzione del voto di condotta va deliberato, motivato e verbalizzato per ciascun alunno tenendo conto dei criteri contenuti nel PTOF nonché della **partecipazione e puntualità** al dialogo formativo durante la DAD.

Il credito scolastico viene attribuito ai soli studenti del terzo, del quarto e quinto anno tenendo conto della media dei voti conseguiti nello scrutinio finale; giudizi su interesse e profitto (religione cattolica o materia alternativa); assiduità, interesse e impegno al dialogo educativo, alle attività complementari o integrative; crediti formativi documentati; credito scolastico attribuito nel corso dell'anno, eventuale integrazione del credito dell'anno precedente.

Il credito formativo, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 23.07.1998, n.323 e D.M. del 24.02.2000, n.49, consiste nel riconoscimento di ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di indirizzo di studi. L'attribuzione dei crediti formativi è presupposto non essenziale e non necessario per la definizione del voto finale e la certificazione delle competenze in uscita dal quinto anno. Il Ministro della pubblica istruzione individua le tipologie di esperienze che danno luogo al credito formativo con proprio decreto. Le tipologie di attività individuate dal MIUR per acquisire il credito formativo sono le seguenti:

a) Formazione professionale e ampliamento delle competenze nell'ambito informatico o in lingua straniera.



- b) Esperienze di Lavoro coerenti con l'indirizzo di studi.
- c) Tutela ambientale/ Volontariato/Solidarietà e Protezione Civile (certificati da Enti / Associazioni /Fondazioni accreditate).
- e) Attività sportive praticate a livello agonistico.
- f) Attività culturali (teatrali, museali....., attività certificate da Enti/Associazioni riconosciuti e accreditati con un numero di ore di partecipazione o frequenza.
- g) donazione AVIS.

I certificati dei crediti formativi devono essere rilasciati da Enti o Associazioni su carta intestata riportante il logo o timbro ufficiale e devono riportare gli estremi del soggetto richiedente, la descrizione sommativa dell'attività a cui ha partecipato, il periodo, la durata di svolgimento delle attività (minimo 20 ore), i compiti svolti e devono essere firmati dal legale rappresentante.

Per le classi 5[^], in regime transitorio, viene attribuito il credito secondo le tabelle di **conversione** dell'O.M. n. 10 del 16 maggio. L'art. 10 dell'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 eleva il credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso da quaranta a sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, tiene conto della conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta (già calcolato dalla segreteria e presente nel RE) e attribuisce il credito scolastico per la classe quinta sulla base delle tabelle di riferimento allegate alla succitata ordinanza.

Rimane invariata la tabella di attribuzione del credito scolastico (D.Lgs 62/2017) per le classi **terze e quarte**.

Le carenze accertate, in sede di scrutinio finale, devono essere comunicate alle famiglie dal coordinatore di classe, con le solite lettere preimpostate utilizzando la sezione **DIDATTICA** (cartella condivisa con lo studente) previa dichiarazione d'invio in **ANNOTAZIONI**.

La valutazione degli alunni avverrà in sede di scrutinio finale secondo le modalità già definite dal Collegio dei Docenti.

Dette procedure prevedono la lettura, l'approvazione e la trascrizione dei voti di profitto per tutte le classi prime, seconde, terze e quarte, nonché la contestuale ratifica del competente Consiglio di Classe e la conseguente consegna alle famiglie via mail da parte della **Segreteria**.

IL CALENDARIO DEGLI SCRUTINI 2020

DATA	<u>Scrutini II Quadrimestre</u>	ORE
Lunedì 8 GIUGNO	5 ^a A/S 5 ^a B/S 5 ^a D/S	8:00 - 9:30 9:30 - 11:00 11:00 - 12:30
Lunedì 8 GIUGNO	5 ^a A/C 5 ^a A/L 5 ^a B/L	15:00 - 16:30 16:30 - 18:00 18:00 - 19:30
Martedì 9 GIUGNO	1 ^a A/C 2 ^a A/C 3 ^a A/C 4 ^a A/C 1 ^a C/C 3 ^a C/C	8:00 - 9:00 9:00 - 10:00 10:00 - 11:00 11:00 - 12:00 12:00 - 13:00 13:00 - 14:00
Martedì 9 GIUGNO	1 ^a B/C 2 ^a B/C 3 ^a B/C 4 ^a B/C 1 ^a A/L	15:00 - 16:00 16:00 - 17:00 17:00 - 18:00 18:00 - 19:00 19:00 - 20:00
Mercoledì 10 GIUGNO	2 ^a A/L 3 ^a A/L 4 ^a A/L 1 ^a B/L 2 ^a B/L 3 ^a B/L	8:00 - 9:00 9:00 - 10:00 10:00 - 11:00 11:00 - 12:00 12:00 - 13:00 13:00 - 14:00
Mercoledì 10 GIUGNO	4 ^a B/L 1 ^a C/L 1 ^a A/S 2 ^a A/S 3 ^a A/S	15:00 - 16:00 16:00 - 17:00 17:00 - 18:00 18:00 - 19:00 19:00 - 20:00
Giovedì 11 GIUGNO	4 ^a A/S 1 ^a B/S 2 ^a B/S 3 ^a B/S 4 ^a B/S 1 ^a C/OPZ	8:00 - 9:00 9:00 - 10:00 10:00 - 11:00 11:00 - 12:00 12:00 - 13:00 13:00 - 14:00
Giovedì 11 GIUGNO	2 ^a C/OPZ 3 ^a C/OPZ 3 ^a E/OPZ 4 ^a C//OPZ	15:00 - 16:00 16:00 - 17:00 17:00 - 18:00 18:00 - 19:00

Oltre alla scheda di valutazione, per gli alunni delle classi 2^e e 5^e, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1 della legge 169/2008, i docenti devono procedere alla certificazione delle competenze acquisite con la compilazione on line di un modello allegato alla scheda di valutazione e, per le classi 5^e, del supplemento Europass alla certificazione.



2. RELAZIONE FINALE SULLA MATERIA INSEGNATA

È il documento con il quale ogni docente riferisce sul lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico in merito alle materie insegnate; tale documento è atto ufficiale della scuola e fa testo, come il piano di lavoro iniziale, la rimodulazione della programmazione, i registri di classe e le programmazioni realmente svolte.

Ciascun docente compilerà una relazione per ogni classe nella quale ha insegnato, adottando, preferibilmente, il seguente schema:

- a. analisi della situazione iniziale relativa alla propria materia;
- b. analisi della situazione registrata durante la DAD;
- c. atteggiamento degli alunni nei confronti della disciplina specifica ed osservazioni sul loro comportamento come gruppo sia nella modalità didattica ordinaria che in DAD;
- d. livello di acquisizione degli obiettivi e differenze qualitative e quantitative tra questi e quelli proposti inizialmente sia in termini di contenuti appresi che di abilità acquisite, anche alla luce della rimodulazione della programmazione ;
- e. presenza degli alunni diversamente abili inseriti nella classe e percorso preferenziale fatto seguire o DSA e piano personalizzato;
- f. valutazione del lavoro svolto in modalità ordinaria e in DAD .

Le relazioni finali, i programmi svolti, saranno redatti e sottoscritti, relativi alle classi prime, seconde, terze, quarte saranno inviati all'indirizzo liceo.cla.li.um@gmail.com, entro il **14/06/2020**.

Le relazioni finali, i programmi svolti, redatti e sottoscritti, relativi alle classi quinte saranno sempre inviati all'indirizzo liceo.cla.li.um@gmail.com, entro il giorno **8/06/2020**.

3. PROGRAMMI SVOLTI

Ogni docente invierà il programma effettivamente svolto:

- ai rappresentanti di classe (o eventualmente a tutti gli studenti della classe) tramite **il R.E.** (l'informazione tramite "ANNOTAZIONI" e l'nvio tramite "Didattica". La spunta verrà considerata come "dichiarata" visione). I programmi dovranno essere inviati entro il 6 giugno per le quinte classi, entro il 14 giugno per le altre classi;
- alla scuola, tramite l'indirizzo liceo.cla.li.um@gmail.com entro il 14/06/2020.

4. COMPITI E LAVORI SCRITTI

Tutti gli elaborati scritti e/o multimediali, prodotti dagli studenti durante la DAD, restano depositati e archiviati nel R.E., in G.Suite Classroom, Drive, in Gmail o altri luoghi virtuali dove sono stati caricati.

5. LAVORI TRANSDISCIPLINARI e RELAZIONI PCTO

Ogni coordinatore ha il compito di fare un'analisi dello stato dell'arte dei lavori transdisciplinari e, insieme a chi possiede elementi utili per la valutazione, compila la griglia inviandola (a scrutinio terminato) all'indirizzo liceo.cla.li.um@gmail.com riservandosi di trasferire, a settembre, il lavoro multimediale (se prodotto) sul pc della vicepresidenza.

Le **relazioni PCTO** delle **classi quinte** vanno inviate, entro il giorno **6/06/2020**, all'indirizzo liceo.cla.li.um@gmail.com; quelle delle **terze e quarte classi**, entro il **14/06/2020**, sempre al medesimo indirizzo.

6. ADEMPIMENTI FINALI

- ✓ I docenti sono tenuti, entro il **13/06/2020**, a presentare domanda di ferie (32 giorni) e recupero festività sopresse (4 giorni) compilando il modulo di seguito riportato inviandolo all'indirizzo istituzionale.
- ✓ I docenti sono in servizio fino al 30 giugno. Coloro che non sono impegnati negli esami di Stato dovranno ritenersi a disposizione per eventuali sostituzioni durante gli esami di Stato.

Le SS.LL. sono obbligate a riprendere effettivo servizio **martedì 1 settembre**

A tal fine, la presente vale come notifica formale.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Ruggiero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*