



# LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727  
E.mail. [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) – pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it) web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

**76125 TRANI**

Circolare Interna n. 67

Trani, 5 giugno 2020

- **Ai Docenti**
  - **AI D.S.G.A.**
  - **Atti della Scuola**
  - **Sito Web**
- Sedi**

## **Oggetto: Indicazioni per facilitare le operazioni di scrutinio e la consegna dei documenti.**

I coordinatori invieranno tramite email, al Dirigente Scolastico e ai colleghi del Consiglio di Classe, il link d'invito allo scrutinio.

Per rendere scorrevoli le operazioni di scrutinio:

- ✓ Ogni docente provvederà a inserire le proprie proposte di voto e controllerà le assenze totalizzate dagli studenti fino al 4 marzo 2020 direttamente sul REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI.
- ✓ Le operazioni di inserimento dei dati dovranno essere completate da ciascun docente almeno 12 ore prima dello scrutinio; il Coordinatore di Classe avrà cura di controllare che ciò sia stato fatto entro i termini e sollecitare gli eventuali inadempienti.
- ✓ Il calcolo delle assenze sarà effettuato commutando in ore i giorni effettivi di assenza e sommando a esse il totale delle ore relative alle uscite anticipate e alle entrate in ritardo; ovviamente il calcolo delle assenze dovrà essere riferito alle attività didattiche in presenza, prima della sospensione decretata dal DPCM 04/03/2020 a decorrere dal 5 marzo 2020.  
A tale proposito i coordinatori dovranno esaminare attentamente tutte le situazioni a rischio; verificare che sia stata inviata in precedenza opportuna comunicazione scritta e protocollata ai genitori.
- ✓ Le proposte di voto dovranno essere espresse con numeri interi, desunti dagli esiti di tutte le prove scritte/orali/pratiche previste dal PTOF, tenendo conto anche delle osservazioni sistematiche compiute durante l'attività didattica a distanza, che sono state oggetto di valutazione formativa. Quest'ultima dovrà essere espressa obbligatoriamente tramite la compilazione della Griglia di Valutazione ratificata dal Collegio dei Docenti (in data 25/05/2020).

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI**

Quest'anno gli scrutini si svolgeranno, nelle date stabilite nel Piano Annuale delle Attività Collegiali, in modalità videoconferenza, mediante l'applicazione Zoom. Il Dirigente sarà coadiuvato in presenza dalle collaboratrici Antonietta Maria Cozzoli e Antonia de Gennaro e da docenti a supporto digitale, pronti a intervenire in caso di problemi tecnici. A tale proposito, si precisa che tutti i partecipanti in presenza opereranno in ambiente costantemente arieggiato, con distanziamento superiore a un metro. I partecipanti in



presenza allo scrutinio saranno tenuti a rispettare le misure di prevenzione previste dall'articolo 2 del DPCM 04/03/2020 e a ad attenersi alla Nota informativa sul Corona Virus, Circolare n.62 del 29/05/2020.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il Consiglio di Classe predispone il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) di cui all'Articolo 6 dell'O.M. n.11 del 16.05.2020. Nel PAI sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie e modalità per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Tutti i PAI di ogni classe dovranno essere compilati sul RE, secondo le indicazioni già fornite nella comunicazione operativa inviata il 3 giugno u.s. Nell'eventualità che la sezione "**esporta PAI**" non dovesse risultare attiva, ogni docente interessato compilerà il PAI allegato alla presente circolare (identico nelle voci al PAI del RE). Al termine dello scrutinio, il coordinatore allegnerà al verbale tutti i PAI compilati dai docenti (come sotto riportato).

A conclusione delle operazioni di scrutinio, la segreteria provvederà a stampare i tabelloni. I coordinatori in tempi brevi invieranno alla **mail istituzionale** il verbale con i relativi allegati:

- ✓ le griglie DAD compilate,
- ✓ le griglie valutative dell'UDA (se presenti)
- ✓ eventuali PAI e/o PIA

Gli allegati verranno preceduti da un elenco relativo ai documenti presenti.

Le lettere per le famiglie (se presenti) dovranno essere debitamente controllate e inviate sempre all'indirizzo istituzionale.

Le **certificazioni delle competenze** degli studenti **delle classi V** dovranno essere inviate, insieme **al verbale** e alla **griglia di valutazione DAD**, alla email istituzionale.

Il tabellone in cui saranno riportati i voti dello scrutinio dovrà essere sottoscritto solo dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore di Classe, che garantiranno la regolarità di svolgimento delle operazioni e l'aderenza dei voti alla volontà dei docenti che compongono il Consiglio di Classe

Nei casi in cui i docenti del Consiglio di Classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di Classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva.

La proposta di voto per il comportamento terrà conto dei seguenti elementi:

- voto di comportamento riportato nel primo quadrimestre, allo scopo di valutare un miglioramento o un peggioramento;
- impegno e interesse nella partecipazione al dialogo educativo ed alle attività programmate nell'ambito del PTOF, quindi prima e durante la D.A.D.;
- rispetto delle norme di comportamento;
- numero e natura delle assenze /ritardi/ uscite anticipate (limitatamente alle attività in presenza).

Per ricordare le azioni operative si rinvia al video tutorial "Simulazione Scrutinio II quadrimestre" reperibile alla pagina "[Video tutorial e FAQ](#)" del registro elettronico, impostando la ricerca con la parola chiave "scrutini". Alla stessa pagina è reperibile il "[Manuale docenti scrutinio finale](#)" in formato PDF.



F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia Ruggiero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*