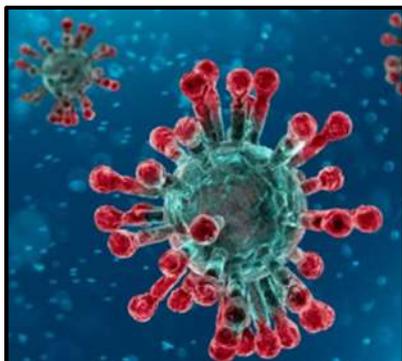




LICEOSTATALE
CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"
76125 TRANI



AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS (COVID-19)

ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 a. s. 2020/2021 CON INDICAZIONE DI DETTAGLIO DELLE MISURE DA ADOTTARE E DEI COMPORTAMENTI DA ASSUMERE DA PARTE DEL PERSONALE E DELLA UTENZA SCOLASTICA.

Datore di lavoro: Prof. ssa Grazia Ruggiero
Responsabile Servizio di Prevenzione: ing. Daniele D. Leone
Medico Competente: dott. Cosimo Mazzotta
Rappresentante dei lavoratori: Prof. Antonio Musci

Datore di Lavoro

R.S.P.P.

Il Medico Competente

Codice Procedura	Data di creazione	Rev. n°	Data Revisione
01	10/09/2020	00	Prima emissione

<i>elaborato da</i> D.L. e R.S.P.P.	<i>approvato da</i> R.L.S. prof. Antonio Musci
--	---



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 a. s. 2020/2021 CON INDICAZIONE DI DETTAGLIO DELLE MISURE DA ADOTTARE E DEI COMPORTAMENTI DA ASSUMERE DA PARTE DEL PERSONALE E DELLA UTENZA SCOLASTICA.

Il periodo di emergenza sanitaria, connessa alla pandemia da COVID 19, porta alla necessità di adottare importanti azioni contenitive e di definire regole ben precise per il contrasto alla diffusione del virus.

Il presente documento riporta le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e di protezione definite in data 18 settembre 2020 dalla Commissione per l'organizzazione delle misure di contenimento COVID-19 da attuare nel corso dell'a.s.2020/21, costituito dal DS (dott.ssa Grazia Ruggiero), dal DSGA (dott. Damiano De Troia), dal RSPP (ing. Daniele Leone), dal Medico Competente (dott. Cosimo Mazzotta), dal RLS (prof. Antonio Musci), dalla prof.ssa Antonietta Maria Cozzoli, collaboratore del Dirigente, dal rappresentante dei genitori del Consiglio d'istituto, dott.ssa Daniela Lombardi.

Il presente documento si inserisce nel “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., del quale rappresenta un allegato integrativo, e fa proprie le prescrizioni dettate dal MI attraverso il “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” Prot. n. AOGABMI/87 del 06/08/2020.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus può essere ridotto attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

Si sottolinea che le misure riportate nel presente documento risulteranno efficaci se accompagnate dal senso di responsabilità di tutti. Se ci si atterrà scrupolosamente alle indicazioni fornite dal MI sarà possibile garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);²
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”);⁷
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;⁸
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;⁹

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

- l’igiene personale;
- l’aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di commistione tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell’informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

PREMESSE

In premessa al è utile puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- risulta necessario fornire opportune indicazioni da rivolgere tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola circa le misure di prevenzione e protezione;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

INFORMAZIONE

Chiunque entri nei locali dell’Istituto deve conoscere e rispettare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale.

In particolar modo, le informazioni riguardano:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°,



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);

- l’obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il referente COVID, individuato dal Dirigente scolastico nella persona della prof.ssa Teresa Patruno, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA’ DI INGRESSO/USCITA

Chiunque acceda all’edificio scolastico è tenuto al rigoroso rispetto della segnaletica predisposta e ad evitare assembramenti.

L’eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ingresso personale ATA

- accedere all’istituto in maniera scaglionata, attraverso l’ingresso principale, rispettando sempre il distanziamento di 1 metro;
- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova fornita dalla scuola e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea utilizzando i termoscanner. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l’accesso al luogo di lavoro. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all’ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;
- dopo l’ingresso a scuola durante gli spostamenti all’interno dell’edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all’altro, nel plesso succursale, si consiglia l’uso delle scale, limitando la fruizione dell’ascensore ai casi di effettiva necessità;



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

Ingresso docenti:

- accedere all’istituto in maniera scaglionata, attraverso l’ingresso principale, rispettando sempre il distanziamento di 1 metro. Si ribadisce l’importanza di essere presenti a scuola, come da CCNL, 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni per garantire la sorveglianza degli studenti al momento dell’accesso in classe;
- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova fornita dalla scuola e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea utilizzando i termoscanner. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l’accesso al luogo di lavoro. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all’ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;
- dopo l’ingresso a scuola durante gli spostamenti all’interno dell’edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all’altro, si consiglia l’uso delle scale;
- al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l’edificio scolastico immediatamente, seguendo percorsi predefiniti e segnalati. Se l’ultima ora di servizio coincide con l’ultima ora di lezione per gli studenti, il docente è tenuto ad accompagnare gli alunni al cancello e a garantire il rispetto delle regole contribuendo ad evitare assembramenti.

Ingresso alunni

Gli alunni accedono all’edificio ed escono dallo stesso in maniera scaglionata, utilizzando ingressi differenziati e rispettando gli orari di seguito indicati:

INGRESSO

1° gruppo: 8:00

2° gruppo: 8:05

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso/uscita:

Ingresso Cannello centrale

Ore 8:00 Classi: 2° piano ala salendo a sin. [1 CLES-4BS-4AL-4BC-4E LES]

Piano terra (biblioteca) [1BC] + (palestra) [2AC-2AL]

Ore 8:05 Classi: 2° piano ala salendo a dx. [2CC Pitagora-3AC-2AS-1BL]

Ingresso – plesso “verdemare”

Ore 8:00 Classi: 1° piano [2BS-5AL]

piano intermedio [2BC]

Ore 8:05 Classi: piano terra [3BL-2BL-2CL-1D LES-1AL-5BC]

1° piano [5C LES-4 C LES-3BS]



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

Ingresso laterale – Lato Lungomare

Ore 8:00 Classi: 1° piano ala uffici [3BC-5AS-1AS]
piano terra [3AL-4BL-4AC-3AS]
piano terra ala Giustina Rocca[5BL-5BS-5AC]

Ore 8:05 Classi: 1° piano salendo a sin. [1BS-4AS-2C LES-4CC-3C LES-1AC]

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso/uscita assegnati rispettando la distanza di un metro indicata dalla segnaletica orizzontale.

USCITA (ciascuna classe uscirà seguendo lo stesso percorso adoperato all'ingresso secondo il seguente orario)

1° gruppo (ore 13:00): -sede centrale - 2° piano ala salendo a sin. [1 CLES-4BS-4AL-4BC-4E LES]
-sede centrale – classi 1° piano ala uffici [3BC--5AS-1AS]
- sede centrale – classi piano terra: [3AL-4BL-4AC-3AS-5BL-5BS-5AC] +
(biblioteca) 1BC + (palestra) 2AC-2AL
- plesso “verdemare” – classi 1° piano [2BS-5AL]
classi piano intermedio [2BC]

2° gruppo (ore 13:05): - sede centrale - 2° piano ala salendo a dx. [2CC Pitagora-3AC-2AS-1BL]
- sede centrale - 1° piano salendo a sin. [1BS-4AS-2C LES-4CC-3C LES-1AC]
- plesso “verdemare” - piano terra [3BL-2BL-2CL-1D LES-1AL-5BC]
- plesso “verdemare”- 1° piano [5C LES-4 C LES-3BS]

E' fondamentale il rigoroso rispetto della puntualità in ingresso al fine di evitare assembramenti che possano essere fonte di rischio per la salute e sicurezza.

Gli studenti giunti in ritardo saranno fermati all'ingresso e prelevati dai genitori se minori, proprio per evitare l'allineamento con altri gruppi in ingresso e invalidare le norme di sicurezza.

Onde evitare assembramenti, oltre ai collaboratori scolastici, i docenti dell'ora in uscita controlleranno il regolare deflusso degli studenti.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita per gli studenti.

Ciascuno studente dovrà, inoltre, all'ingresso e durante tutta la permanenza nell'edificio:

- indossare sempre la mascherina e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

- sottoporsi al controllo della temperatura corporea nel caso in cui venga richiesto. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio.
- dopo l'ingresso a scuola, durante il tragitto per raggiungere l'aula, per l'utilizzo dei servizi o per qualunque altro spostamento, mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro del plesso Verdemare, viene riservata la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità.
- al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l'edificio scolastico immediatamente, seguendo percorsi predefiniti e segnalati, accompagnati dal docente presente all'ultima ora.

Ingresso visitatori/fornitori

L'accesso agli Uffici amministrativi è consentito, per chiunque, compreso i genitori solo dopo:

- ordinario ricorso alla comunicazione a distanza;
- regolare prenotazione e relativa programmazione dell'attività amministrativo-gestionale;
- registrazione del visitatore, attraverso compilazione di autocertificazione e registrazione su apposito registro, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico e del tempo di permanenza;

Gli studenti, muniti di mascherina, possono accedere agli uffici scolastici solo se rigorosamente accompagnati da un collaboratore scolastico e unicamente per motivi di effettiva necessità/urgenza.

L'accesso ai fornitori è consentito esclusivamente per carico/scarico delle merci secondo le seguenti modalità:

- devono essere dotati di mascherina;
- devono sottoporsi al controllo della temperatura;
- devono tassativamente rispettare la distanza di un metro.

Il personale di imprese esterne (manutentori, tecnici, ecc...) potrà intervenire attenendosi scrupolosamente alle regole di prevenzione dal contagio:

- deve essere dotato di mascherina;
- deve sottoporsi al controllo della temperatura;
- deve tassativamente rispettare la distanza di un metro;
- deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Gli operai potranno utilizzare, se necessario, i servizi igienici individuati dal Dirigente Scolastico.

Quanto previsto nel presente Protocollo si estende anche ai lavoratori di eventuali imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'Istituto.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

IN AULA

Durante la permanenza all'interno dell'edificio deve essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in caso di necessità.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza il mancato rispetto delle regole.

In tutte le aule, sulla base del Lay-out predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione, che ha provveduto alla verifica delle dimensioni ed alla determinazione del numero massimo degli alunni che ciascuna può ospitare nella osservanza delle indicazioni ministeriali, sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. I banchi sono posizionati seguendo le indicazioni a pavimento e, pertanto, è necessario non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico vanno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia avendo cura di evitare qualsiasi occasione di contatto tra i propri oggetti personali e/o indumenti e quelli altrui. Di conseguenza, gli studenti devono utilizzare esclusivamente i propri libri. Al termine delle lezioni, i sotto-banchi devono rimanere sgombri da oggetti personali.

Non è possibile introdurre cibi e/o bevande che non siano ad esclusivo uso personale.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. E' possibile recarsi in bagno, soltanto uno per volta. Il docente è tenuto a registrare tale circostanza su un apposito registro per evitare uscite continue.

In ogni aula è stato installato un dispenser igienizzante per le mani e materiale per igienizzare, al cambio dell'ora, la postazione docente. Ciascun docente in uscita dovrà procedere autonomamente con l'igienizzazione.

Al cambio dell'ora, inoltre, è indispensabile arieggiare i locali. Ciascun docente è tenuto a vigilare su tale pratica.

Gli alunni sono tenuti a lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare in aula sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

Il personale ausiliario è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull’uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

LABORATORI

I laboratori consentono l’accesso delle classi nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- verificare che la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull’uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull’uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

Il Personale tecnico è tenuto a:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull’uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull’uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento di classi, ecc.).

ATTIVITÀ MOTORIA – UTILIZZO PALESTRA

In fase di emergenza- aule, i locali della palestra non potranno essere adibiti a luoghi dove effettuare attività fisica, in quanto considerati “spazi alternativi” alle aule scolastiche. Di conseguenza non sarà possibile la concessione in uso a terzi.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

Terminato il periodo interessato dall'emergenza- aule, i locali della palestra ripristineranno la regolare funzionalità seguendo quanto di seguito riportato:

- ✓ Per le attività di scienze motorie deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.
- ✓ Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono possibili le attività fisiche individuali, preferibilmente all'aperto.
- ✓ Gli spogliatoi possono essere utilizzati nel rispetto del numero massimo di allievi che possono contenere contemporaneamente, nel rispetto delle misure di sicurezza (distanziamento fisico di 1 m tra alunni).

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- vigilare in palestra (compresi i relativi spogliatoi) sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);
- controllare l'accesso alla palestra e agli spogliatoi ed evitare assembramenti;
- igienizzare palestra e spogliatoi ogni cambio d'ora.

In caso di successiva concessione della palestra (in orari scolastici diversi) a società sportive, o altri soggetti cui l'Ente locale ne concede l'uso, sarà possibile accedere alla struttura solo in orario di chiusura della scuola (orario tardo pomeridiano o serale).

La concessione dell'impianto sportivo, deve essere regolamentata da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

Sarà istituito, inoltre, un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto e avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto.

AULA MAGNA-SPAZIO CONFERENZE

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. aula magna, biblioteca, ecc.) non è vietato ma va contingentato in relazione al numero di posti a sedere. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Si deve, comunque, tener conto della necessità, ravvisata nella maggior parte dei riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, di evitare le occasioni di mescolamento tra le classi.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli studenti accedono all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare nell'antibagno. Nel caso in cui i bagni siano occupati si dovrà aspettare in corridoio.

L'accesso è consentito anche durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

In ogni bagno è collocato il sapone battericida, che va usato prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, e le salviette monouso.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);
- controllare l'accesso ai servizi ed evitare assembramenti;
- collaborare per garantire il rispetto delle regole soprattutto al momento dell'intervallo.

I servizi igienici dovranno essere igienizzati almeno tre volte al giorno.

RICREAZIONE

L'intervallo è sospeso durante l'emergenza sanitaria da COVID 19.

Gli studenti consumano la merenda, alla fine delle ore intermedie, nella propria classe e accedono ai bagni in maniera ordinata nel rispetto assoluto delle misure di sicurezza.

I docenti garantiscono, come di consueto, la vigilanza ed il rispetto delle regole di sicurezza.

Personale ausiliario è tenuto a:

- collaborare per garantire il rispetto delle regole soprattutto al momento dell'intervallo.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

AULA DOCENTI

Nel caso in cui un docente stazioni in spazi comuni deve rispettare sempre le indicazioni di seguito riportate:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l’uso promiscuo di oggetti/attrezzature.

L’aula docenti può essere utilizzata nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e della segnaletica a pavimento che indica la posizione delle sedute, che non devono essere assolutamente spostate.

Occorre evitare che vi sia contatto tra i propri oggetti personali e/o indumenti e quelli altrui.

Non è possibile introdurre cibi e/o bevande che non siano ad esclusivo uso personale.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI, FORMAZIONE

Gli incontri collegiali si svolgono a distanza utilizzando la piattaforma ZOOM o MEET, almeno nella fase di avvio dell’anno scolastico, al fine di evitare assembramenti in presenza (Vedere regolamento).

Le riunioni di staff si svolgono in presenza secondo orari differenziati nel rispetto delle distanze interpersonale di sicurezza e di un’adeguata pulizia/areazione dei locali.

Per le riunioni in presenza è indispensabile:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell’ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un’indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell’incontro, sia garantito l’arieggiamento prolungato dell’ambiente.

Per ogni riunione viene individuato un responsabile organizzativo che controlla: il rispetto del numero massimo di persone e del distanziamento, la durata della riunione, l’aerazione finale dell’ambiente.

Le attività di formazione si svolgono in modalità a distanza salvo possibilità di garantire il rispetto delle misure interpersonali di sicurezza.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

Le assemblee di classe devono essere svolte alla presenza dei docenti che dovranno vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza.

Le assemblee di istituto si svolgeranno in modalità a distanza fino al durare dell'emergenza.

Nel Regolamento di Istituto saranno specificate le modalità di partecipazione e le regole da rispettare.

In ogni caso, gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile.

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avviene a distanza utilizzando un codice ZOOM o MEET, che il docente interessato fornirà attraverso specifica comunicazione, oppure con appuntamento telefonico, sempre previa prenotazione tramite registro elettronico. In casi eccezionali saranno previsti incontri in presenza, preventivamente concordati.

UFFICI DI SEGRETERIA

Il personale amministrativo è tenuto ad evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

E' indispensabile, inoltre, utilizzare sempre gli sportelli con le protezioni in plexiglass durante il ricevimento degli utenti e favorire il più possibile la comunicazione a distanza (vai mail o telefono).

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali dell'istituto come da cronoprogramma definito, in collaborazione con il DSGA, attraverso il Piano delle Attività. E' stato istituito un registro delle attività di igienizzazione che ogni collaboratore è tenuto a compilare quotidianamente.

A ciascuna area viene assegnato, come da Piano delle Attività, un collaboratore scolastico che provvede alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica con appositi detergenti dei seguenti ambienti ed attrezzature:

- locali dei plessi scolastici (aule, laboratori, uffici, ecc.)
- postazioni di lavoro
- tastiere, computer, schermi touch, mouse, telefoni, ecc sia negli uffici che nel laboratorio informatico
- spogliatoi e servizi igienici, rubinetti, lavandini
- scale
- aree comuni e di svago

Le pulizie quotidiane degli ambienti, devono riguardare anche le superfici toccate più di frequente:

- porte



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

- maniglie
- finestre
- ripiani
- interruttori della luce
- tavoli, banchi, scrivanie, sedie

I servizi igienici, in particolar modo, dovranno essere igienizzati almeno 3 volte al giorno.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, verranno applicate le seguenti misure di pulizia per scrivanie, porte, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte:

- 1- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
 - Per la disinfezione / decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.
 - Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio verrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- 2- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice o tuta monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).

Per la preparazione sia della soluzione detergente che di quella del disinfettante si devono comunque seguire sempre le indicazioni rilasciate dal fornitore (in etichetta) o presenti sulla scheda tecnica da esso fornita e osservando e rispettando i dosaggi suggeriti sulle confezioni, in modo da evitare danni al personale e/o alle attrezzature



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2.

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, anche laddove viene rispettata la “distanza di sicurezza” deve essere previsto l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

PERSONALE AMMINISTRATIVO e DOCENTI

- ✓ Mascherina chirurgica monouso a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 stato interno con alta capacità filtrante conforme alla norma UNI EN 14683:2019:
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conforme alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura utilizzando gli appositi cestini.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno. E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

Per i docenti di sostegno e gli educatori, ove non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e/o la visiera in plexiglass. Lo schermo facciale di protezione invece deve essere pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ Mascherina chirurgica monouso a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 stato interno con alta capacità filtrante conforme alla norma UNI EN 14683:2019
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conforme alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*

In più, in occasione di operazioni di pulizia e sanificazioni di locali ed ambienti:



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

- ✓ Mascherina filtrante FFP2 in tessuto non tessuto (TNT) ipoallergenico monouso conforme alla normativa UNI EN 149:2009: Semimaschere filtranti contro le particelle
- ✓ Tuta protettiva monouso in tessuto non tessuto (TNT) conforme alla normativa EN 14126:2004:
- ✓ Indumenti di protezione contro gli agenti infettivi
- ✓ Schermo facciale di protezione conforme alla normativa EN 166:2004: Protezione di viso occhi e mucose

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative. Le mascherine filtranti, invece, devono essere indossate solo per le operazioni di sanificazione.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le tute protettive, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura utilizzando gli appositi cestini.

Lo schermo facciale di protezione invece deve essere pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno. E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PRIMO SOCCORSO

- l'incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- utilizzare il locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

ANTINCENDIO

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

EVACUAZIONE

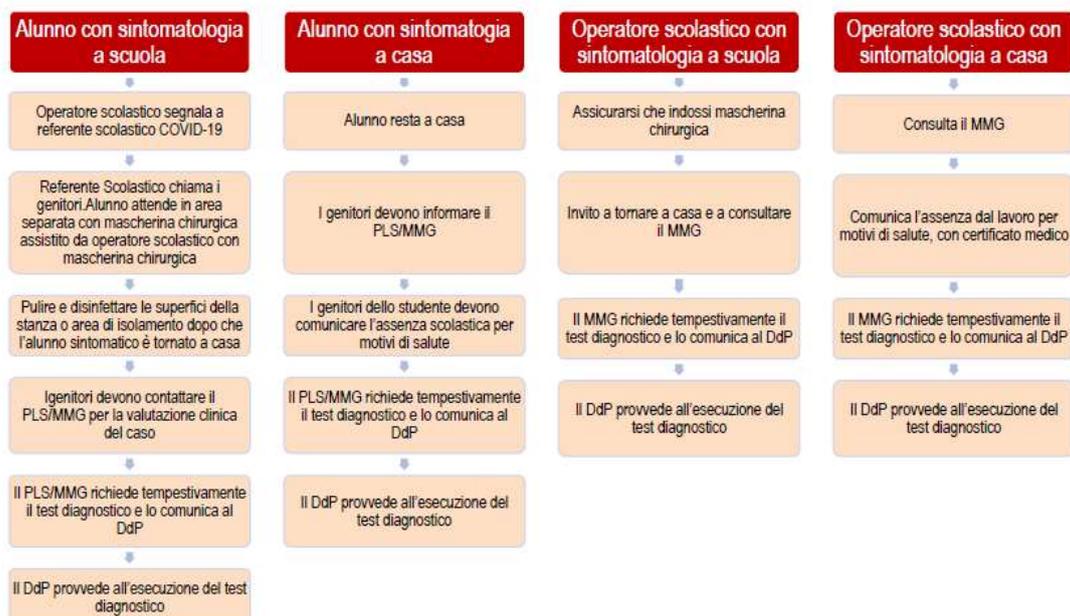
Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Docenti, operatori scolastici e famiglie devono comunicare immediatamente al referente per il COVID-19, prof.ssa Teresa Patruno o, in sua assenza, al D.S., prof.ssa Grazia Ruggiero, o al primo collaboratore del dirigente scolastico, prof.ssa A.M.Cozzoli e, in via residuale, al D.S.G.A., D. De Troia, eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19 e mettere in atto immediatamente la procedura prevista dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL del 21/08/2020.

La Scuola procede immediatamente all'isolamento del sospetto contagio, nell'aula COVID appositamente individuata, e avverte le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” della persona presente nei locali dell'Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.





LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

E' stato predisposto un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato).

E' stato individuato il Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa.

Alunno con sintomatologia a scuola

In caso di alunno con sintomatologia è necessario:

1. allertare immediatamente il Referente COVID;
2. accompagnare l'alunno nell'aula di gestione dell'emergenza COVID (collaboratore o addetto al primo soccorso);
3. assicurarsi che l'alunno indossi la mascherina chirurgica;
4. sottoporre l'alunno alla misurazione della temperatura tramite termoscanner;
5. il referente COVID deve avvertire la famiglia affinché prelevi al più presto lo studente;
6. l'alunno resta in compagnia del collaboratore o dell'addetto al primo soccorso, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza, fino all'arrivo della famiglia;
7. pulire e disinfettare le superfici della stanza quando l'alunno si è allontanato.

Docente/personale scolastico con sintomatologia a scuola

In caso di Docente/personale scolastico con sintomatologia è necessario:

1. assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica;
2. fare in modo che torni immediatamente a casa.

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Relativamente agli allievi in condizioni di fragilità, esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

INFORMAZIONE – COMUNICAZIONE - FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, agli operatori scolastici, sul sito istituzione e anche con cartelli ben visibili all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Questa sezione comprende la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

1. Sarà data **informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36) circa:

- Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

a) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
- personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

b) Modalità:

- informativa scritta;
- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

- documenti scritti (pubblicazione sul sito della scuola).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

2. Sarà data **Comunicazione** circa i seguenti contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

a. Destinatari:

- genitori e altri familiari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

b) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. patto di corresponsabilità, incontri con le famiglie, insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (pubblicazione sul sito della scuola).

L'avvenuta comunicazione deve essere registrata e verbalizzata.

3. Sarà attivata la **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37) in merito ai seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

a) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

b) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, laddove le misure di sicurezza lo consentano, a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

c) Modalità per gli studenti:

- incontro in presenza, a cura dell'RASPP scolastico o di un docente-formatore qualificato (durata: 2– 3 ore).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

CARTELLONISTICA E SEGNALETICA

Presso entrambi i plessi scolastici è presente, opportunamente predisposta, la seguente segnaletica:

i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;

- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Tempistica dell'informazione e della formazione in presenza:

- informazione agli studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori) all'inizio delle lezioni;
- formazione del personale docente e ATA entro l'avvio dell'anno scolastico;
- formazione degli studenti all'inizio delle lezioni.

La scuola fornirà alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

COMMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Come da prescrizioni dettate dal MI attraverso il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” Prot. n. AOOGABMI del 06/08/2020, viene costituita una Commissione per il controllo dell’applicazione del presente protocollo costituito da:

- Dirigente Scolastico
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- Collaboratore Vicario
- Referente COVID
- DSGA
- Componente genitori del consiglio di Istituto

La Commissione, istituita nel mese di settembre, deve provvedere alla stesura, all’aggiornamento del Protocollo e all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione in esso contenute.

Si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente Scolastico, ovvero con incontri presso la sede dell’Istituto, ferme restando le misure di prevenzione / distanziamento interpersonale e l’utilizzo di mascherine di protezione.

La convocazione delle riunioni della Commissione può essere richiesta da chiunque faccia parte della Commissione stessa.

Il presente Protocollo viene aggiornato periodicamente in funzione dell’evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di Legge nazionali o regionali nonché a seguito di verifica/monitoraggio dell’efficacia delle misure individuate.

ALLEGATI

- Planimetrie Ingresso/Uscita
- Planimetrie con Lay-out aule e disposizione banchi e arredi
- Modulo di autocertificazione e misurazione della temperatura di visitatori esterni - emergenza sanitaria covid-19
- Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione – informativa a visitatori, fornitori e soggetti esterni.



**LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
“F. DE SANCTIS”**

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

Sottoscrizione del Documento

Il presente documento è stato sottoposto all’attenzione dei sottoscrittori i quali lo hanno discusso e sottoscritto.

il Datore di Lavoro

Prof. ssa Grazia Ruggiero
.....

il RSPP

Ing. Daniele D. leone
.....

Il Medico Competente

Dott. Cosimo Mazzotta
.....

Il presente documento viene infine posto all’attenzione del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** che, previa presa visione, ne esprime parere

POSITIVO

NEGATIVO

il Lavoratore designato

Prof. Antonio Musci
.....



**LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
“F. DE SANCTIS”**

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

EMERGENZA SANITARIA COVID-19

anno scolastico 2020-2021

PLANIMETRIE CON INDICAZIONE INGRESSI E USCITE

PLANIMETRIE AULE CON LAY-OUT BANCHI E ARREDI

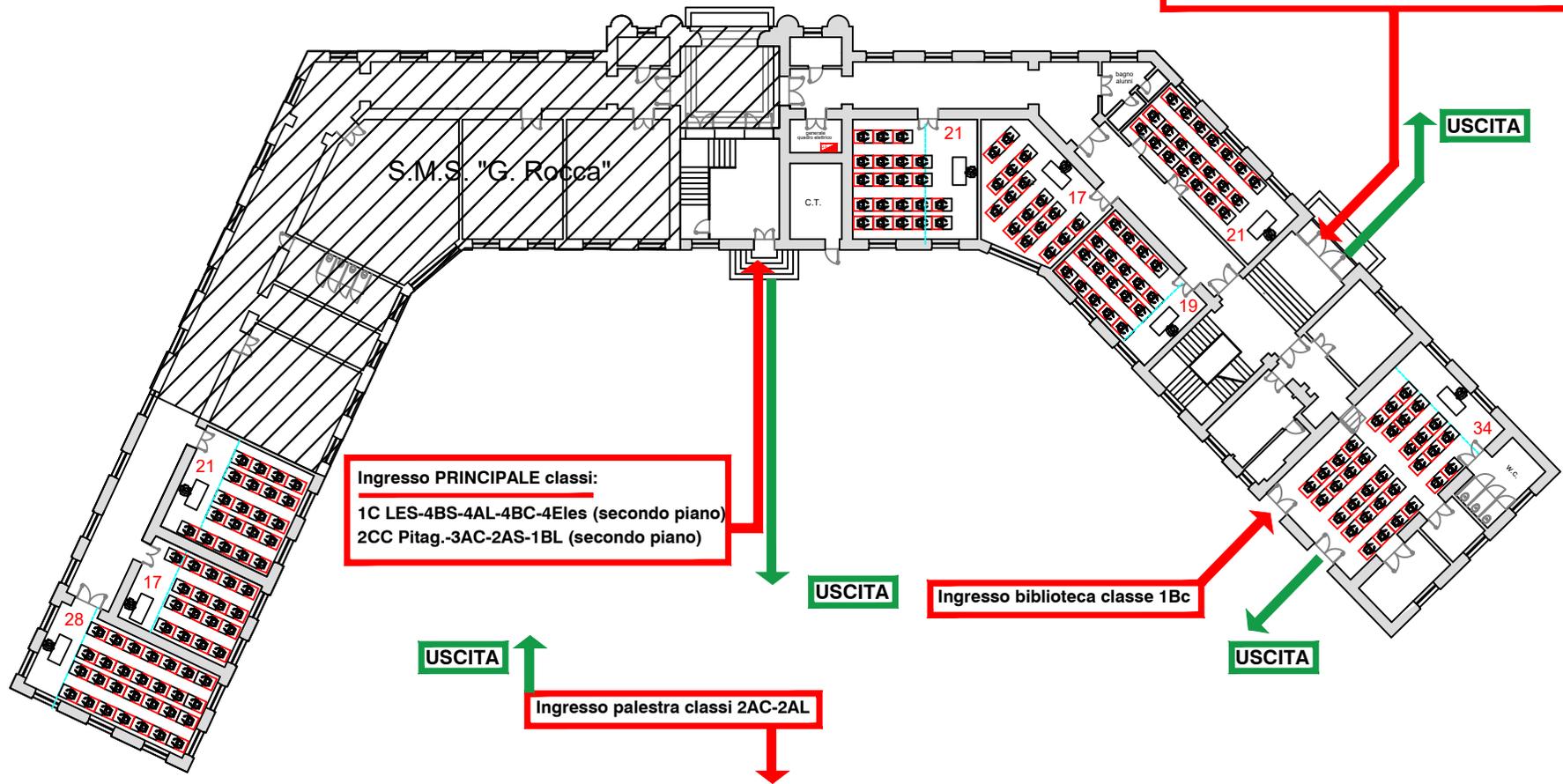
SEDE CENTRALE

PLESSO “VERDEMARE”

Liceo Statale Classico Linguistico e Scienze Umane
"F. De Sanctis"
via Tasselgardo n.1 - Trani - tel. 0883.481359

INGRESSI - USCITE SEDE CENTRALE

Ingresso laterale LUNGOMARE classi:
3AL-4BL-4AC-3AS-5AC-5BS-5BL (Piano terra)
3BC-5AS-1AS (Piano Primo)
1BS-4AS-2C LES-4CC-3C LES-1AC (Piano Primo)



Ingresso PRINCIPALE classi:
1C LES-4BS-4AL-4BC-4Eles (secondo piano)
2CC Pitag.-3AC-2AS-1BL (secondo piano)

Ingresso biblioteca classe 1Bc

Ingresso palestra classi 2AC-2AL

Liceo Statale Classico Linguistico e Scienze Umane
"F. De Sanctis"

via Tasselgardo n.1 - Trani - tel. 0883.481359

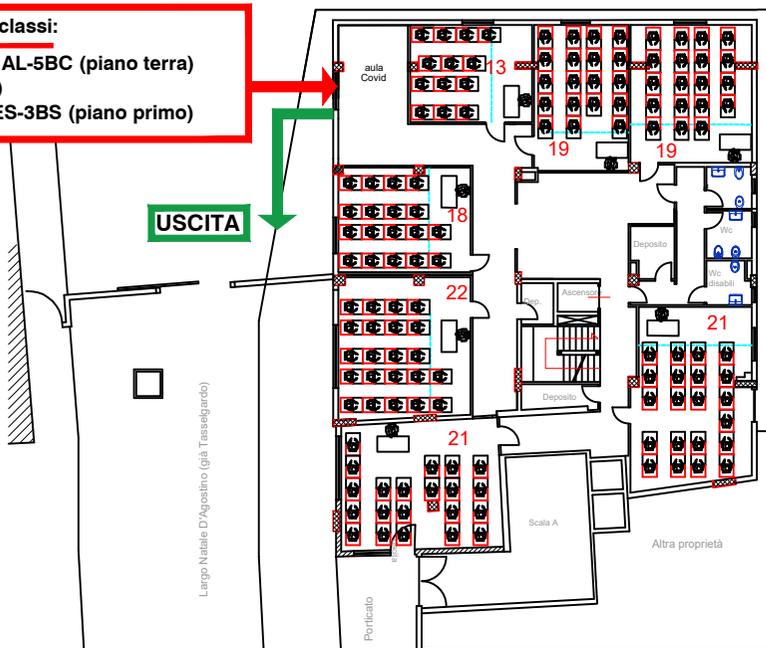
INGRESSI - USCITE
plesso "verdemare"

Area Scoperta - Cortile Liceo

Ingresso PRINCIPALE classi:

3BL-2BL-2CL-1D LES-1AL-5BC (piano terra)
2BC (piano intermedio)
5AL-2BS-5C LES-4C LES-3BS (piano primo)

USCITA



Piano Terra

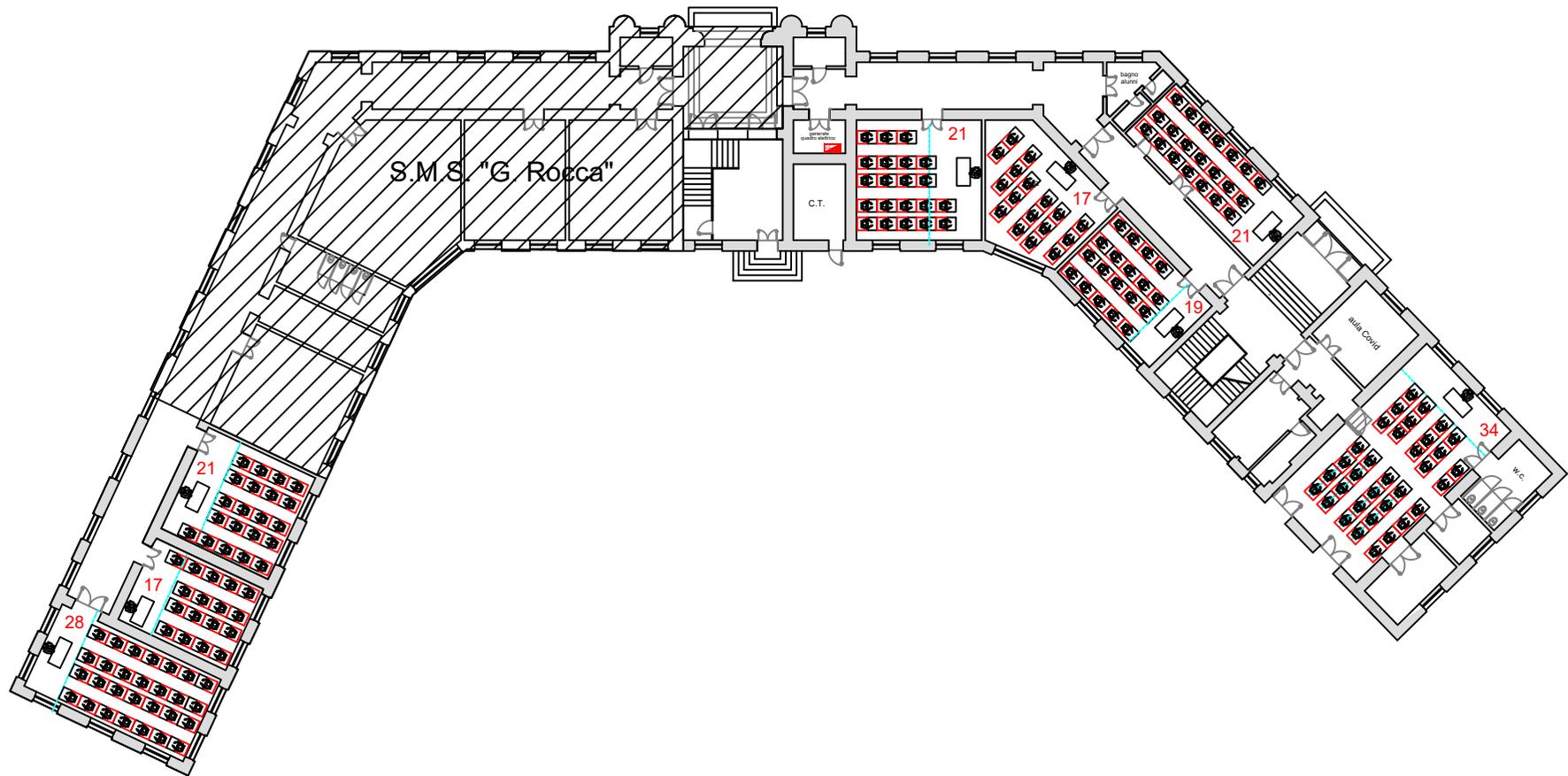
Liceo Statale Classico Linguistico e Scienze Umane

"F. De Sanctis"

via Tasselgardo n.1 - Trani - tel. 0883.481359

LAY OUT AULE

Piano terra

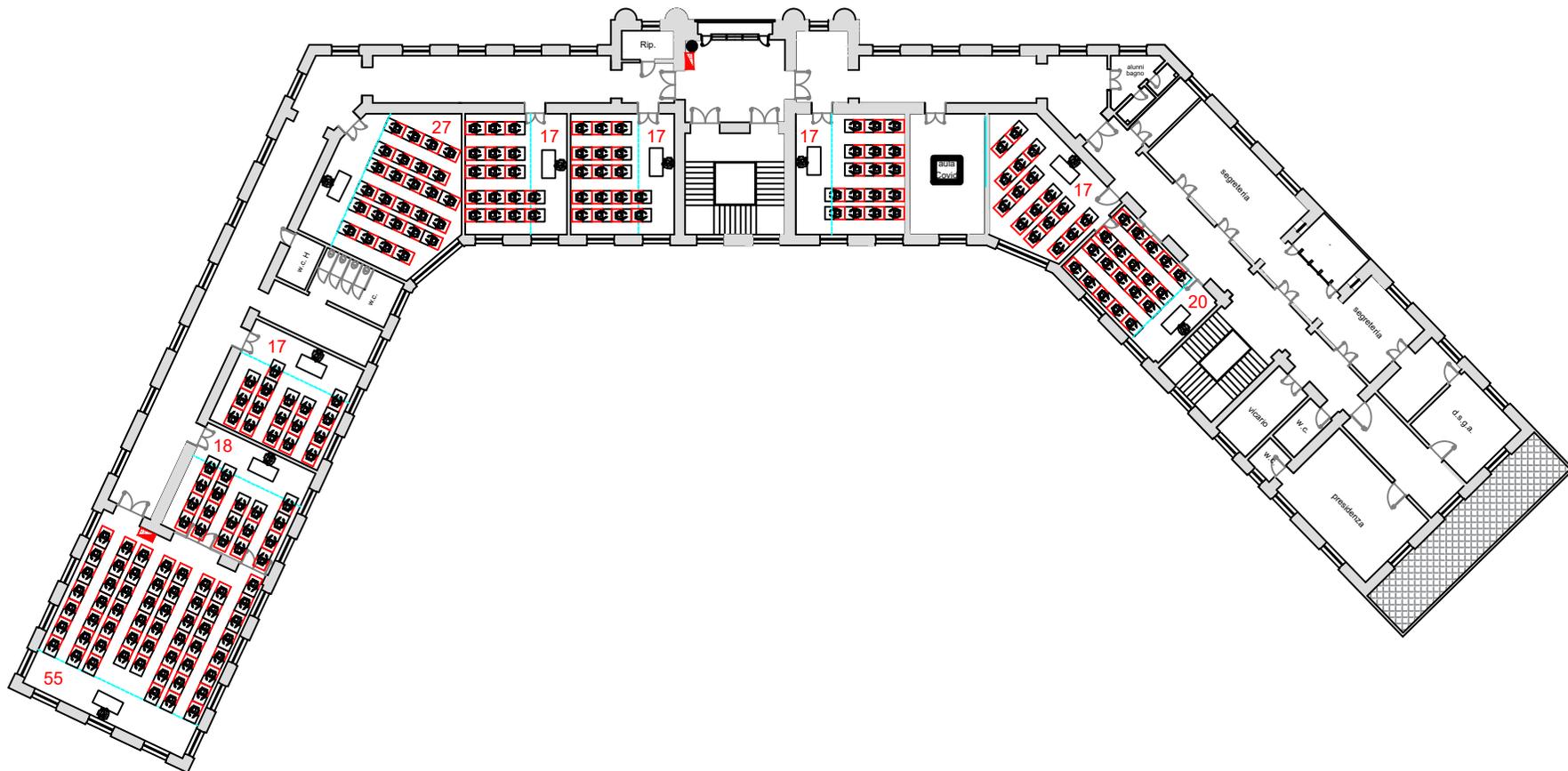


Liceo Statale Classico Linguistico e Scienze Umane
"F. De Sanctis"

via Tasselgardo n.1 - Trani - tel. 0883.481359

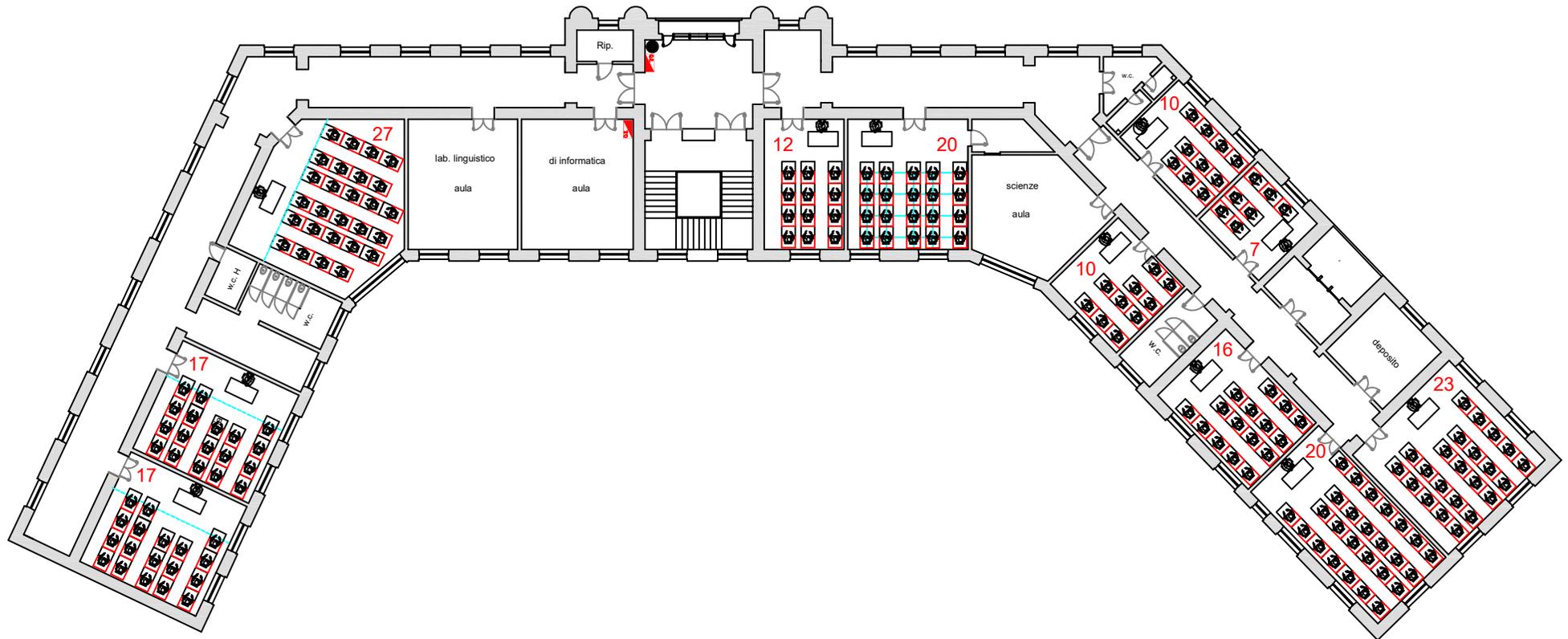
LAY OUT AULE

Piano Primo



Liceo Statale Classico Linguistico e Scienze Umane
"F. De Sanctis"
via Tasselgardo n.1 - Trani - tel. 0883.481359

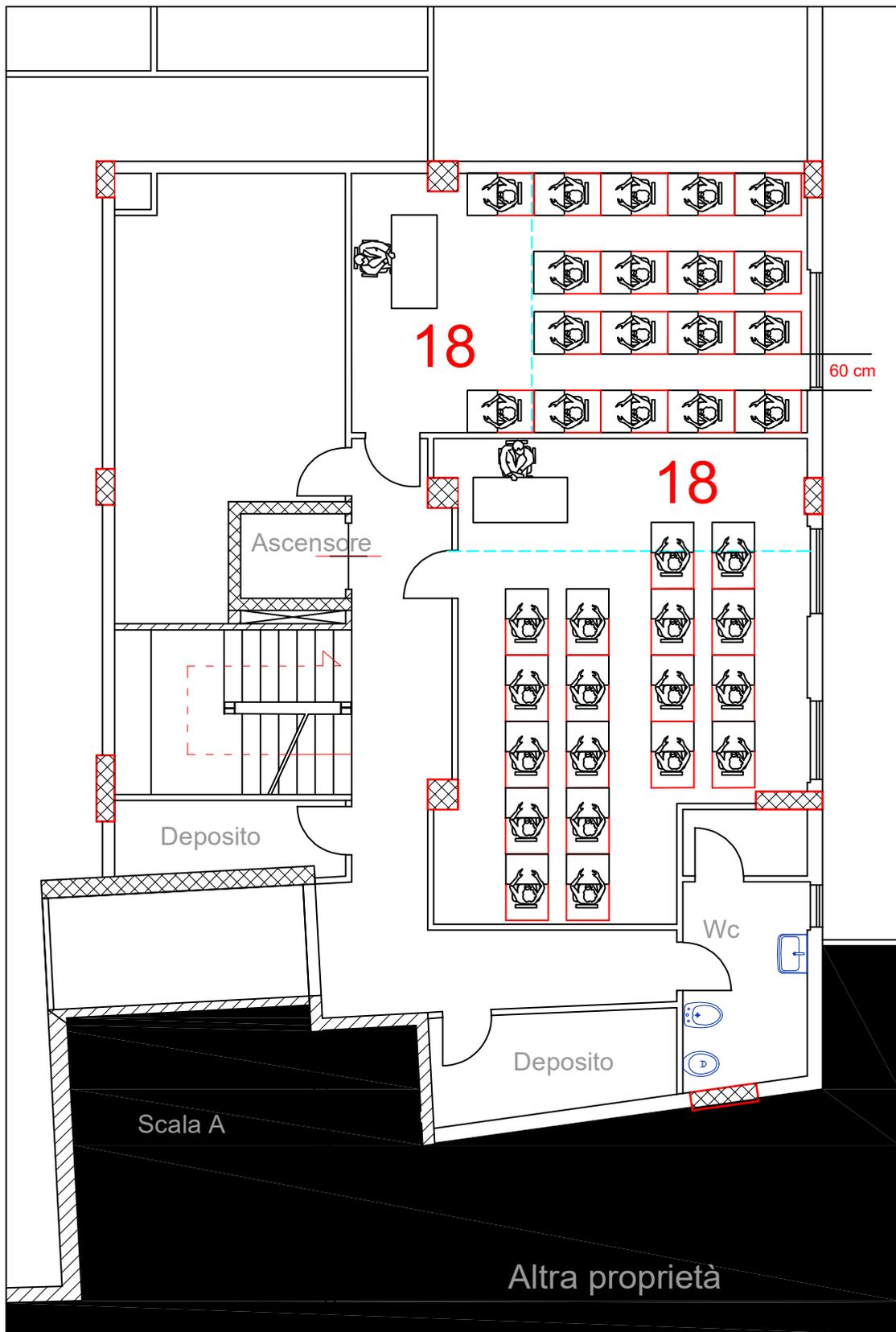
LAY OUT AULE Piano Secondo





VIA TASSELGARDO

Piano Terra



Piano Ammezzato

scala 1:100



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA FORNITORI, APPALTATORI E VISITATORI ESTERNI - EMERGENZA SANITARIA COVID-19 -

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Lavoratore autonomo Tecnico esterno della Ditta _____ Visitatore Altro _chiede l'accesso per ragioni _____ seguendo le indicazioni del personale Liceo “F. De Sanctis”, utilizzando mascherina di protezione e ove previsto guanti monouso, adottando comportamenti corretti dell'igiene delle mani per contrastare la diffusione del COVID-19 in ottemperanza alle disposizioni aziendali e regionali.

DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.

E PERTANTO RIFERISCO

- di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare **autonomamente** la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede aziendale, con esito inferiore a 37,5°C e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;
- (in alternativa)** di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di sottopormi al controllo della temperatura corporea.

Precisiamo infine che non sarà consentito l'accesso nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore al predetto limite oppure Lei non attesti quanto richiesto.

Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda ai fornitori e soggetti esterni di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso alle sedi del Liceo “F. De Sanctis” di Trani, seguendo le indicazioni dell'Informativa seguente ai fornitori/appaltatori/visitatori e quelle del personale referente in presidio.

Luogo e Data _____

Firma _____



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

INFORMATIVA FORNITORI, APPALTATORI E VISITATORI ESTERNI APPENDICE INTEGRATIVA AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZIALE

A TUTTI I FORNITORI, APPALTATORI E VISITATORI ESTERNI LICEO “F. De Sanctis” - TRANI

OGGETTO: Informativa e misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell’accesso da parte dei fornitori, appaltatori e visitatori esterni nei luoghi di lavoro del Liceo “F. De Sanctis” di Trani, valido come addendum alle misure di coordinamento e cooperazione ex art. 26 comma 1 lettera b) D.Lgs. 81/08 smi

1. Scopo e campo di applicazione

Il Liceo “ F. De Sanctis” mediante la pubblicazione e la diffusione della presente informativa sul proprio sito web, informa i fornitori, gli appaltatori, i lavoratori autonomi che operano a vario titolo nella struttura scolastica ed i visitatori esterni che hanno accesso ai locali (a titolo d’esempio si citano i servizi di pulizia/sanificazione, manutenzione, vigilanza, fornitori, genitori, ecc..), su quali siano le procedure anticontagio ai sensi del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 24 aprile 2020 allegato al DPCM del 26 aprile 2020 (con particolare riferimento alla sezione 1, 2 e 3), e quanto previsto dalle relative ordinanze regionali.

La presente informativa è da considerarsi altresì quale INTEGRAZIONE del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) aggiornato ai sensi ex art. 26 comma 1 lettera b) D.Lgs. 81/08 smi al fine di ridurre il rischio di diffusione legato all’emergenza Coronavirus - SARS CoV-2 nelle occasioni di lavoro presso terzi, diminuendo e/o eliminando (ove possibile) il contatto con il personale in forza nei locali/uffici coinvolti e limitando la permanenza ed il numero degli appaltatori negli ambienti della Istituzione Scolastica.

2. Informativa ai sensi del DPCM del 26 Aprile 2020 e smi e del Protocollo condiviso con le parti sociali sottoscritto il 24 aprile 2020 (sezione 1 e 2), per la regolamentazione del contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e indicazioni per i visitatori esterni

In merito alle misure di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rende noto che sono adottate da questa Istituzione Scolastica le misure previste nel DPCM del 26 Aprile 2020 e dal Protocollo condiviso del 24 Aprile 2020, integrate con le peculiarità della propria organizzazione e che le stesse sono diffuse a tutto il personale interno e soggetti esterni mediante pubblicazione sul sito web del “Protocollo Anticontagio”. **In particolare il Liceo Classico “F.De Sanctis” informa chiunque entri nei locali dei plessi circa le seguenti disposizioni:**

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella struttura



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

scolastica e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso ai locali. **In particolare: mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1,0 metro, osservare le regole di igiene delle mani ed INDOSSARE LA MASCHERINA PROTETTIVA**¹. Qualora un visitatore non avesse la mascherina protettiva, la scuola ne fornirà una.
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'impegno a ridurre i tempi di permanenza e il personale incaricato delle funzioni richieste al contingente minimo indispensabile.

E' pertanto compito delle imprese / aziende / lavoratori autonomi / cooperative / consorzi / enti / associazioni / visitatori che svolgono la propria attività nei luoghi di lavoro della struttura scolastica rispettare e far rispettare ai propri lavoratori quanto riportato nelle disposizioni di cui ai precedenti punti. La Amministrazione scolastica è altresì tenuta a vigilare affinché i lavoratori della stessa, quelli delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico ed i visitatori rispettino integralmente tali disposizioni.

Inoltre si rende noto a tutti i soggetti esterni che:

- è precluso l'accesso ai plessi a chiunque, presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C infiammazioni respiratorie) e per tale scopo, tutti i soggetti terzi in ingresso potranno essere sottoposti alla rilevazione del controllo temperatura. Potrà essere richiesto, in alternativa, il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali;
- tutto il personale in servizio ha la possibilità di lavarsi le mani e/o disinfettarle all'ingresso/uscita e nei servizi igienici dei locali ove prestano servizio;
- il personale è stato approvvigionato di DPI monouso (mascherine di protezione e, ove previsto, guanti monouso, ecc.) ed informato al corretto utilizzo degli stessi;

come stabilito dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", del 24 aprile 2020 allegato al DPCM del 26 aprile 2020, nonché dalle relative ordinanze regionali all'interno dei luoghi di lavoro, **"è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica"**. Inoltre **"qualora il lavoro imponga di operare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie"**. Laddove possibile, è raccomandato il mantenimento di una distanza interpersonale di 1,8 m.

- il personale in servizio pertinente all'organico della scuola è stato informato del necessario mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1,0 m durante tutta l'attività lavorativa ed in tutti i luoghi di lavoro; sono inoltre posizionati opuscoli informativi agli ingressi dei locali relativi della necessità del distanziamento interpersonale obbligatorio di almeno 1,0 metro, sulla necessità di utilizzo delle protezioni obbligatorie e della



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

necessità di effettuare il lavaggio frequente delle mani secondo le indicazioni del Ministero della Salute e della Regione Puglia;

- il personale in servizio pertinente all'organico del Liceo Classico “F. De Sanctis”, al momento NON dichiara o presenta sintomi riconducibili ad un contagio: temperatura $>37,5^{\circ}\text{C}$, infiammazioni respiratorie etc;
- tutti gli ambienti (ove si registri la presenza di personale) sono oggetto di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc.) con frequenza giornaliera o bi-giornaliera in base al rischio;
- laddove siano presenti impianti di areazione, è garantita la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel “Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2.”;
- è ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Inoltre qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutentori, fornitori, ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole ivi ricomprese;
- in merito alle misure igieniche per la prevenzione del rischio COVID 19, si rimanda al decalogo del Ministero della Salute e alle istruzioni per il lavaggio delle mani emesse dalla Scuola, pubblicate altresì sul sito web ed allegate al Protocollo Anticontagio Liceo Classico “F, De Sanctis”.

(1) Per mascherina protettiva si intendono: a) le mascherine chirurgiche marcate CE secondo la Direttiva Comunitaria 93/42/CE o il Regolamento UE 2017/745 e norma armonizzata 14683:2014; b) le mascherine non marcate CE prodotte in Italia o importate in forza della Delibera del Consiglio di Ministri 31/01/2020 e art. 15 commi 1 e 2 del Decreto Legge 17/03/2020 n. 18.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

3. Indicazioni aggiuntive per l'accesso di fornitori/appaltatori esterni di beni e servizi nei locali del Liceo Classico “F. De Sanctis” ai sensi del DPCM del 26 Aprile 2020 e smi e del Protocollo condiviso con le parti sociali sottoscritto il 24 aprile 2020 (sezione 3) per la regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e delle relative ordinanze regionali

Fermo restando che il personale incaricato dell'esecuzione di attività appaltate, siano esse di approvvigionamento per la logistica, manutenzione o altra tipologia di servizi, **si astiene dall'accesso nelle strutture qualora si trovi nelle condizioni previste al Punto 2 della presente nota informativa**, tutti i soggetti esterni che a vario titolo possano avere accesso ai locali della Istituzione Scolastica, dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti misure organizzative per il contrasto e contenimento della diffusione del COVID 19, come previsto nel Protocollo Anticontagio e pertanto si dispone

Indicazioni per i trasportatori nelle pertinenze di ESTAR

1. Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi nelle aree individuate dalle strutture per lo scarico/carico merce ovvero zone ricezione e piazzali fronte ingresso della struttura.
Non è consentito ai trasportatori l'accesso agli uffici per nessun motivo;
2. Per le necessarie attività di approntamento di carico e scarico forniture, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro, prevedendo SEMPRE l'utilizzo di guanti monouso e mascherina protettiva nello svolgimento delle attività;
3. Per fornitori/trasportatori non sono stati individuati o installati servizi igienici dedicati interni o esterni.
Agli stessi è per il momento vietato utilizzare i servizi igienici dedicati al personale dipendente.

Indicazioni per l'accesso di fornitori/appaltatori esterni (quali soggetti di altre aziende, imprese di manutenzione, associazioni, ecc.)

1. Dovendo essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione, ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici;
2. Tutti i fornitori, manutentori esterni che a vario titolo si trovano ad operare presso la struttura scolastica, dovranno:
 - Pianificare, prima dell'accesso alle strutture, con i Referenti quali RSPP o altro referente riportato nel DUVRI (se previsto) le modalità di ingresso, transito e uscita, percorsi e tempistiche d'opera predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei locali/uffici coinvolti;
 - Registrarsi, come consuetudine, all'ingresso/uscita dalla struttura presso le postazioni situate al banco reception e/o alle postazioni del servizio di vigilanza, ove presenti;
 - Sottoscrivere e rilasciare, direttamente al personale in sede, il modulo allegato alla presente ai fini del rilascio del consenso informato per la rilevazione della temperatura corporea oppure, in alternativa, autocertificare la preventiva effettuazione della rilevazione di cui sopra con esito inferiore a 37,5°C, l'assenza di sintomi quali tosse, raffreddore e difficoltà respiratorie, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

3. Nel rispetto della disciplina del DPCM del 26 Aprile 2020 e della normativa sul trattamento dei dati personali, sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura SOLO qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
4. Non sarà consentito l'accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea a chiunque rifiuti attestare, sotto la propria responsabilità, la preventiva effettuazione di rilevazione della propria temperatura corporea con esito positivo (inferiore a 37,5°C), l'assenza di sintomi quali tosse, raffreddore e difficoltà respiratorie, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali;
5. Le attività che per qualunque ragione esulano dalla normale attività discussa in sede di coordinamento all'ingresso della struttura non dovranno essere eseguite senza la preventiva comunicazione e accordo sulle modalità operative con i referenti del servizio di Prevenzione e Protezione;
6. In particolare previo accesso agli uffici per lo svolgimento di eventuali attività/servizi di manutenzione e/o assistenza, assicurarsi prima con il Referente del servizio sulla possibilità di accedere senza interferire con le presenti attività;
7. **L'accesso nei locali ricordiamo che è, in ogni caso, consentito SOLO ai soggetti che indossano la mascherina protettiva (che copra naso e bocca) e provvedano alla sanificazione delle mani;** In particolare, ove non previsti ulteriori DPI delle mani specifici per i rischi propri della mansione specifica, si dispone per i manutentori e fornitori esterni anche l'uso di guanti monouso;
8. In funzione degli spazi disponibili, saranno previsti e segnalati, ove possibile, percorsi di entrata e di uscita differenziati per il personale esterno. Seguire **SOLO** i percorsi, accessi e gli orari di ingresso precedentemente concordati con i Referenti (D.L. o RSPP) in modo tale che, all'interno sia **SEMPRE** mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro (come previsto dal DPCM del 26 aprile 2020 e relativi allegati). E' comunque raccomandato, ove possibile, mantenere una distanza interpersonale di 1,8 m;
9. **Le zone oggetto di lavori di manutenzione devono essere SEMPRE e COMUNQUE delimitate dall'appaltatore** in modo da evitare qualunque possibilità di avvicinamento anche accidentale all'area da parte di non addetti ai lavori. In assenza di tale misura, i servizi non potranno essere svolti;
10. Restano altresì valide tutte le misure di coordinamento e cooperazione già previste nei rispettivi DUVRI stipulati con la struttura scolastica;
11. In caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, logistica, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. E' responsabilità dell'appaltatore, in qualità di D.d.L., l'accertamento dei requisiti per il rientro in servizio di un dipendente che ha contratto il COVID-19 (certificato di negativizzazione);

4. Note finali

La presente informativa è da considerarsi anche quale INTEGRAZIONE del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI):



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

- in ottemperanza alle indicazioni governative e ministeriali, al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020, al Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. *“Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2.”* ed alle nelle relative ordinanze regionali;
- ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/08 per ridurre il rischio da interferenza legato all’emergenza Coronavirus SARS CoV-2;
- è soggetta ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti o nuove indicazioni dalle Autorità e/o dagli Enti Competenti che potrebbero renderla superata.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Liceo Classico “F. De Sanctis” - Trani



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694 Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727
E.mail. bapc21000e@istruzione.it – pec: bapc21000e@pec.istruzione.it - web: www.liceodesanctis.edu.it
76125 TRANI

MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA FORNITORI, APPALTATORI E VISITATORI ESTERNI - EMERGENZA SANITARIA COVID-19 -

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Lavoratore autonomo Tecnico ~~esterno~~
della Ditta _____ Visitatore Altro _____ chiede l'accesso
per ragioni seguendo le indicazioni del personale I.I.S.S. “G. Ferraris”, utilizzando mascherina di protezione e
ove previsto guanti monouso, adottando comportamenti corretti dell'igiene delle mani per contrastare la
diffusione del COVID- 19 in ottemperanza alle disposizioni aziendali e regionali.

DICHIARO

- di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.

E PERTANTO RIFERISCO

- di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare **autonomamente** la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede aziendale, con esito inferiore a 37,5°C e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;
- (in alternativa)** di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di sottopormi al controllo della temperatura corporea;

Precisiamo infine che non sarà consentito l'accesso nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore al predetto limite oppure Lei non attesti quanto richiesto.

Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda ai fornitori e soggetti esterni di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso alle sedi della Istituzione Scolastica, seguendo le indicazioni dell'Informativa emessa dalla Istituzione Scolastica” ai fornitori/appaltatori/visitatori e quelle del personale referente in presidio.

Luogo e Data _____

Firma _____