



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi di Assistenza
e per l'Innovazione Digitale

**LICEO STATALE
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
"F. DE SANCTIS"**

Via Tasselgardo, 1 – tel. 0883.481359 - fax 0883.481694

Codice meccanografico BAPC21000E Codice fiscale 92058830727

mail: bapc21000e@istruzione.it pec: bapc21000e@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.gov.it
76125 TRANI

LICEO "F. DE SANCTIS"-TRANI
Prot. 0005157 del 27/11/2020
(Uscita)

Trani, (fa fede il timbro del protocollo)

- Ai Sigg. Componenti del Seggio Elettorale Loro Sedi
- Alla Commissione Elettorale Sede
- All'Albo d'Istituto/Albo Pretorio Sito Web

**Oggetto: Decreto di nomina del SEGGIO ELETTORALE per le Elezioni degli ORGANI COLLEGIALI a livello di istituzione scolastica:
1. Rinnovo del Consiglio di Istituto per il Triennio 2020-2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 17681 del 2 ottobre 2020;
VISTA la nota U.S.R. per la Puglia – Direzione Generale – prot. n. 29310 del 13/10/2020;
VISTA l'O.M. del 15/07/1991 n. 215;
VISTA la designazione effettuata dalla Commissione Elettorale;

N O M I N A

il SEGGIO in rappresentanza delle Componenti da eleggere negli Organi Collegiali di cui all'oggetto, nelle sotto indicate persone:

Prof.ssa A. Di Zanni e Prof.ssa A. M. Cozzoli
Prof. E. Velon
Cannone Martina – Annacondia Mariateresa

Docenti - Sede
Docente - Sede
Alunni – Sede

Le funzioni di Presidente del Seggio sono affidate alla docente A. Di Zanni, quelle di Segretario al Prof. E. Velon e quelle di Scrutatore agli altri Componenti.

Il Seggio si insedierà il giorno 27/11/2020 e per tale data si intende, con la presente nomina già convocato.

Il Seggio dovrà procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza previsti dall'O.M. in premessa indicata, che sarà consegnata al momento dell'insediamento.

Il Seggio dovrà ultimare, immediatamente dopo la chiusura delle votazioni, senza interruzione, i propri lavori con le operazioni di scrutinio, l'attribuzione dei posti e la proclamazione degli eletti per quanto attiene il Consiglio di Istituto.

Il Presidente di Seggio provvederà, infine, a consegnare tutti gli atti relativi alle operazioni svolte presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Ruggiero
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93