



**LICEO STATALE  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"F. DE SANCTIS"**

Via Tasselgardo, 1 – tel. 0883.481359 - fax 0883.481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

mail: [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it) - web: [www.liceodesanctis.gov.it](http://www.liceodesanctis.gov.it)

**76125 TRANI**

Prot. n. 3848/C27a  
Circolare Interna n. 01/S

Trani, 12.09.2015

**OGGETTO: Direttiva per gli studenti**

- A tutti gli studenti

e.p.c.

- Ai Docenti
- Al pers.le ATA
- Ai genitori
- All'albo scuola
- Al sito web della scuola

***Il Dirigente Scolastico***

***Premesso che:***

L'Istituto, come comunità educante, aperta alla pluralità delle idee, ha come scopo la promozione e la valorizzazione umana, sociale, civile, culturale e professionale dei suoi componenti e l'intento di favorire il dialogo tra studenti e docenti nel rispetto delle regole assicurando un'ordinata e regolare attività didattica ed educativa;

**Visti** la Carta dei Servizi e il Regolamento dell'Istituto;

**Tenuto conto** dei diritti e dei doveri esplicitati nello "Statuto delle studentesse e degli Studenti della scuola secondaria", promulgato con D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e pubblicato sulla G.U. n. 175 del 29 luglio 1998 modificato successivamente con il DPR del 21 Novembre 2007, n. 235.;

**Visto il DPR 122/2009** regolamento sulla valutazione degli alunni

***impartisce***

le seguenti direttive che regolano la vita culturale e partecipativa della scuola, nella quale lo studente assume il ruolo di protagonista della sua crescita umana, culturale, civile e professionale:

**Ingresso e uscita dall'Istituto**

Al fine di garantire un regolare svolgimento delle lezioni giornaliere, la scuola deve assicurare che gli alunni osservino orari di ingresso e uscita improntati a puntualità, ordine e sicurezza. In merito, si sottolinea che:



## LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 – tel. 0883.481359 - fax 0883.481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

mail: [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it) - web: [www.liceodesanctis.gov.it](http://www.liceodesanctis.gov.it)

**76125 TRANI**

In sede di scrutinio intermedio e finale sono oggetto di valutazione : “il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica “, la partecipazione e l’interesse alle attività scolastiche realizzate anche fuori della propria sede (art. 2 Decreto Legge 1 settembre 2008 n. 137).

Ad ogni buon fine, in caso di assenza, è valido quanto segue:

1. La giustificazione è effettuata dall’insegnante della prima ora di lezione mediante l’utilizzo dell’apposito libretto (firmato dai genitori e/o da chi ne fa le veci alla presenza di un delegato del Dirigente scolastico);
2. La giustificazione deve avvenire lo stesso giorno del rientro a scuola o, in via del tutto eccezionale, soprattutto nei casi di assenze contenute in un numero ragionevole, il giorno immediatamente successivo. Nei casi di numerose e continue assenze, i genitori sono tenuti a giustificare le assenze direttamente con la scuola, concordando con essa strategie comuni per la regolarizzazione della frequenza;
3. La **quinta assenza** ( e suoi multipli) deve essere giustificata personalmente da un genitore ai collaboratori del Dirigente Scolastico;
4. Lo studente assente per malattia per cinque o più giorni consecutivi deve presentare, al momento del rientro a scuola, un certificato medico di guarigione, da cui risulti l’avvenuta guarigione e l’inesistenza di malattie contagiose;
5. La segreteria è autorizzata, qualora lo ritenesse opportuno, a inviare a domicilio dello studente un avviso alla famiglia per comunicare il totale delle assenze/ritardi.

Gli studenti maggiorenni possono, previa delega dei genitori, giustificare personalmente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate.

L’uso strategico o l’abuso di assenze, ingressi in ritardo, alla seconda ora o di uscite anticipate, sarà valutato, in ambito del Consiglio di Classe o di Scrutinio, nell’attribuzione del Voto di Condotta e del Credito Scolastico.

### Comportamento nell’ambiente scolastico

Si raccomanda di evitare, durante le ore di lezione, ogni distrazione o uscita dalla classe per motivi meramente pretestuosi, ivi comprese reiterate uscite per accedere: ai servizi igienici da contenere, in ogni caso, all’indispensabile; agli uffici amministrativi, ai distributori automatici di bevande ed altro.

Ci si reca ai servizi igienici **uno per volta e dopo la fine della 2<sup>a</sup> ora**, su autorizzazione del docente della classe. Il personale A.T.A. controlla lo stato d’uso dei servizi igienici e vigila sulla permanenza degli alunni fuori dall’aula.

Non è consentito agli alunni uscire dalla propria aula al cambio dell’ora di lezione.

Gli alunni ,se non personalmente autorizzati dal docente responsabile, non potranno lasciare il proprio piano.



**LICEO STATALE  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
“F. DE SANCTIS”**

Via Tasselgardo, 1 – tel. 0883.481359 - fax 0883.481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

mail: [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it) - web: [www.liceodesanctis.gov.it](http://www.liceodesanctis.gov.it)

**76125 TRANI**

### Breve colazione

Durante la breve colazione, dieci minuti tra la terza e quarta ora, gli studenti devono comportarsi in modo da non recare pregiudizio a persone e da evitare schiamazzi e ressa; **si trattengono nella propria classe o nelle sue immediate vicinanze**; in questa occasione gli studenti non possono recarsi in bagno. La vigilanza durante l'intervallo è svolta dai docenti della terza ora di lezione.

### Divieto di fumare

È stabilito, ai sensi del Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, il divieto di fumo in tutti i locali dell'edificio scolastico e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto, anche durante l'intervallo. Tutti coloro (alunni, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo nei locali dove è vietato fumare saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare immediatamente ai genitori l'infrazione della norma.

### Assemblee degli studenti

Le assemblee degli studenti hanno il compito di promuovere il dibattito ed il confronto fra i giovani su temi culturali e sociali favorendo, quindi, la loro maturazione intellettuale e democratica.

#### **Assemblea di classe**

- Le assemblee di classe sono utilizzate per discutere temi e problemi della classe, della scuola, della società. Sono anche preparatorie all'assemblea di Istituto.
- Le assemblee di classe possono essere richieste una per ogni mese, tranne nell'ultimo mese di lezione. La durata massima per ciascuna è di due ore.
- Il giorno e le ore delle assemblee di classe devono essere concordati con i docenti interessati e devono avere l'indicazione dell'ordine del giorno. Tutte le discipline devono essere coinvolte a rotazione.
- La richiesta di assemblea, firmata dai rappresentanti di classe, deve essere controfirmata da quei docenti che cedono le ore e presentata ai collaboratori del DS almeno 5 giorni prima della data fissata e deve indicare in modo esplicito la data, le ore da utilizzare e l'ordine del giorno.
- Il docente in orario durante le ore dell'assemblea deve assicurare la vigilanza degli alunni e può intervenire in assemblea per favorire l'ordinato svolgimento o per dare chiarimenti sui temi di dibattito.
- Non è possibile chiedere ore di assemblea nelle ore di lezione dello stesso docente.
- Uno dei due rappresentanti di classe presiede l'assemblea, l'altro fa funzione di segretario verbalizzante.
- Ogni decisione presa in assemblea è da ritenersi valida solo se votata e approvata a maggioranza assoluta (metà più uno dei presenti).

Dei lavori dell'assemblea deve essere redatto un verbale contenente il resoconto del dibattito, le conclusioni a cui si è pervenuto e le eventuali proposte emerse. Il verbale va consegnato al coordinatore di classe.



## LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"

Via Tasselgardo, 1 – tel. 0883.481359 - fax 0883.481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

mail: [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it) – web: [www.liceodesanctis.gov.it](http://www.liceodesanctis.gov.it)

**76125 TRANI**

### Assemblea d'istituto

- L'assemblea d'istituto può essere richiesta ogni mese per un numero massimo di 5 (cinque) per anno scolastico entro il 30 aprile. Ad essa può essere dedicata al massimo una mattinata.
  - La richiesta di assemblea d'istituto deve essere presentata dal Comitato Studentesco al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima della data fissata e deve contenere la data, l'ora d'inizio, la durata prevista, l'indicazione del luogo di svolgimento fatte salve le responsabilità dirigenziali relative alla sicurezza.
  - Il Comitato studentesco nomina i componenti del servizio d'ordine, responsabili dello svolgimento corretto dell'assemblea; si riunisce, per non più di 30' subito dopo l'intervallo, per deliberare l'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto.
  - L'assemblea è presieduta da uno dei rappresentanti degli studenti che guida la discussione e modera gli interventi sugli argomenti dell'ordine del giorno; il segretario svolge la funzione di verbalizzatore.
  - Nel caso di constata impossibilità di svolgimento ordinato, il Presidente, il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore scioglie l'assemblea e gli studenti rientrano nelle rispettive classi per riprendere il normale svolgimento delle lezioni.
  - Il Comitato Studentesco deve chiedere con ampio anticipo la presenza di esperti per approfondimento tematico. Di tale presenza è richiesta l'autorizzazione al Consiglio d'Istituto.
  - L'assemblea può essere utilizzata anche per rappresentazioni teatrali, musicali, cineforum e manifestazioni sportive in locali e spazi non scolastici idonei, individuati dagli studenti d'intesa con la scuola. Vista la situazione logistica del Liceo strutturato su due plessi e con spazi insufficienti a poter accogliere la totalità degli studenti, l'assemblea può essere svolta anche in maniera distinta e in momenti diversi.
  - Il momento assembleare è parte integrante dell'attività scolastica e, come le altre attività, ha finalità educative.
  - Gli alunni che risultassero assenti all'assemblea d'istituto devono giustificare l'assenza.
  - La comunicazione di convocazione dell'assemblea fatta dal Dirigente alle classi è valida come informazione alle famiglie.
  - Dei lavori dell'assemblea viene redatto un *verbale* che va consegnato a un collaboratore del DS.
- È possibile richiedere, con le stesse modalità, al Dirigente un'assemblea straordinaria da svolgersi esclusivamente fuori dell'orario delle lezioni, nel giorno e nelle ore da concordare in base alle esigenze generali di servizio.

### Il comportamento in sintesi

#### NON E' CONSENTITO:

- L'uso di ogni forma di turpiloquio, di allusioni o linguaggio offensivo o lesivo della dignità altrui;
- Ricorrere a rumori, schiamazzi, o "versacci" per interrompere il normale svolgimento delle lezioni;
- Usare forme di prepotenza verbale e fisica che possano ledere la personalità e l'integrità altrui;



**LICEO STATALE  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"F. DE SANCTIS"**

Via Tasselgardo, 1 – tel. 0883.481359 - fax 0883.481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

mail: [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it) - web: [www.liceodesanctis.gov.it](http://www.liceodesanctis.gov.it)

**76125 TRANI**

- Utilizzare, durante le ore di lezione, il cellulare o altri strumenti di telecomunicazione o di svago, tipo radio, riproduttori di CD o musicassette e videogames (l'eventuale uso di tali mezzi di comunicazione comporta il loro temporaneo sequestro e la successiva consegna degli stessi ai genitori)
- Sostare nei bagni oltre il necessario e nei corridoi senza motivo;
- Arrecare volontari danni a suppellettili scolastiche e agli ambienti (l'alunno responsabile e/o la classe, sarà chiamato ad un equo risarcimento) ;
- Spostarsi dall'aula o da un piano all'altro senza la preventiva autorizzazione dei docenti.

**E' DOVEROSO:**

- Mantenere un comportamento decoroso e corretto improntato al rispetto delle regole della vita scolastica, delle istituzioni e delle persone e delle cose;
- Frequentare la scuola con disciplina ed impegno per la propria crescita culturale e umana;
- Sostenere e accogliere chi è in difficoltà.

Si porta a conoscenza degli alunni che ogni comportamento non rispettoso delle regole sarà fatto oggetto di sanzioni disciplinari.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia RUGGIERO**

*Grazia Ruggiero*