

PICCOLO REGOLAMENTO DEL PRESTITO

In attesa della ripresa di tutte le funzioni della biblioteca scolastica, proviamo comunque a far incontrare libri e lettori.

Con qualche regola

1. I **libri della biblioteca scolastica possono essere richiesti** in prestito dagli **studenti** e dal **personale** scolastico.
2. La **richiesta si effettua compilando le schede** poste accanto alle *Lending box*, in entrambe le sedi della scuola.
3. Gli **elenchi** che affiancano le *Lending box* **si riferiscono** esclusivamente **alle più recenti acquisizioni** della biblioteca scolastica. È **possibile richiedere altri titoli**, sarà cura dei docenti responsabili della BS verificarne la presenza in catalogo.
4. I **responsabili** del ritiro delle schede e della consegna dei libri sono i **prof.ri Casiero, de Palma, Perrino**, ed **esclusivamente** a loro vanno riconsegnati;
5. **L'eventuale indisponibilità** di un libro in biblioteca verrà comunque **comunicata** a chi ne ha fatto richiesta.
6. **In presenza di richieste coincidenti**, verrà data **precedenza sulla base del giorno e dell'ora** di consegna della scheda del prestito.
7. **Il prestito** è autorizzato, di norma, **per 15 giorni**. Si è **personalmente responsabili del libro** preso in prestito.
8. I **libri** sono un **bene comune**: vanno trattati con **cura e rispetto**.

Il team della Biblioteca Scolastica