



## LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 - tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BAPC21000E - Codice fiscale 92058830727  
E-mail: [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it) - web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

TRANI

Circolare Interna n. 127s

Trani, 29/02/2024

- **Agli alunni**
- **Al D.S.G.A**
- **Atti della Scuola**
- **Sito Web**

### **Oggetto: Attivazione sportello didattico**

Si comunica che, a partire del 4 marzo p.v., sarà attivato lo sportello didattico per complessive 10 ore, da effettuarsi una volta a settimana, per le seguenti discipline:

<b>GRECO</b> <b>prof.ssa Spadavecchia I.</b>	Venerdì	ore 15:30-17:30
<b>MATEMATICA</b> <b>prof.ssa Tortosa A.</b>	Giovedì	ore 15:00-17:00
<b>INGLESE</b> <b>prof.ssa Porcelli M.</b>	Venerdì	ore 15:30-17:30
<b>SPAGNOLO</b> <b>Prof.ssa Amoruso G.</b>	Martedì	ore 15:00-17:00
<b>CINESE Classi V</b> <b>prof.ssa Ricchiuti S.</b>	Mercoledì	ore 16:00-18:00

Si ricorda che lo sportello didattico è uno strumento di “aiuto tempestivo” offerto agli studenti che autonomamente potranno farne richiesta (su prenotazione) per sostegno didattico. Gli studenti DEVONO prenotare la lezione con un **anticipo di almeno due giorni** utilizzando l'apposita modulistica custodita dai collaboratori del 1° piano per la sede centrale e dai collaboratori del pian terreno per la sede 'ex-Lum', specificando nome, cognome, classe di appartenenza, indirizzo di studio e gli altri dati richiesti. Bisogna poi consegnare il modulo compilato e firmato da un genitore in vicepresidenza alla prof.ssa De Gennaro o alla prof.ssa Di Liddo.



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 - tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BAPC21000E - Codice fiscale 92058830727  
E-mail: [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it) - web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

TRANI

Si ritiene importante evidenziare che, per un buon funzionamento dello sportello e per evitare problemi organizzativi, sia il Docente che l'alunno dovranno comunicare in vicepresidenza l'eventuale assenza del giorno in cui dovrebbe essere effettuato il servizio; qualora non ci fossero prenotazioni, il Docente non dovrà essere presente a scuola e l'attività di Sportello Didattico programmata verrà rinviata a un successivo incontro. Si rammenta che lo Sportello Didattico è un servizio offerto dalla Scuola agli alunni che incontrano difficoltà in una o più materie e che quindi desiderano ricevere chiarimenti su punti specifici del programma o che avvertono il bisogno di affrontare con la guida di un insegnante alcuni argomenti e alcuni tipi di esercizi. L'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare: vuole essere uno strumento per prevenire il rischio di insuccesso scolastico attraverso incontri finalizzati al recupero delle carenze dell'alunno.

### REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO DIDATTICO

- ✚ Lo studente potrà accedere volontariamente al servizio e prenotare l'intervento del docente, ritirando il modulo presso i collaboratori scolastici del 1° piano;
- ✚ la prenotazione, per motivi organizzativi, dovrà essere fatta **almeno due giorni prima** rispetto alla lezione dello sportello (ad esempio, se lo sportello è programmato per il giovedì, la prenotazione va consegnata entro il martedì mattina precedente);
- ✚ gli studenti potranno prenotare gli incontri utilizzando l'apposito modulo da ritirare presso i collaboratori del 1° piano per la sede centrale e dai collaboratori del pian terreno per la sede 'ex-Lum' e da consegnare in vicepresidenza alla prof.ssa De Gennaro o alla prof.ssa Di Liddo;
- ✚ l'intervento dovrà essere rivolto a piccoli gruppi di studenti per lo stesso argomento;
- ✚ sia il docente che l'alunno dovranno comunicare in vicepresidenza alla prof.ssa De Gennaro o alla prof.ssa Di Liddo l'eventuale assenza in tempo utile.
- ✚ l'alunno che non darà comunicazione dell'assenza non potrà più accedere allo sportello didattico.



**F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia Ruggiero**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*