



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BAPC21000E - Codice fiscale 92058830727
E-mail: bapc21000e@istruzione.it pec: bapc21000e@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Circolare Interna n. 70

Trani, 23-05-2024

Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Bacheca registro elettronico
Sedi

Oggetto: Scrutini - Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24 in presenza.

Si forniscono alle SS.LL. notizie e disposizioni in ordine alle operazioni degli scrutini nonché agli adempimenti di fine anno scolastico:

- 1) Le lezioni nella nostra scuola hanno termine il giorno **7 giugno 2024**;
- 2) Gli scrutini finali per le classi 5^e - 4^e - 3^e - 2^e e 1^e saranno effettuati nei giorni: **7-8-10-11-12- 13 giugno 2024**

Il Collegio dei docenti è convocato **14 giugno 2024 alle ore 10:15**. Nella stessa giornata saranno pubblicati i risultati degli scrutini finali.

I documenti di valutazione, le eventuali note e la certificazione delle competenze relative alle classi 5^e porteranno la data dello scrutinio.

- 3) Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere solo la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno. I docenti valuteranno i propri alunni in forma collegiale e i coordinatori redigeranno l'apposito verbale.
- 4) Tutti i docenti sono pregati di tenersi pronti almeno 20 minuti prima dell'orario ufficiale d'inizio dello scrutinio. Data la complessità delle operazioni, si raccomanda massimo ordine e puntualità nel rispettare gli adempimenti previsti.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

1. Ammissione candidati interni – Esami di Stato

Per meglio chiarire, nel corso degli scrutini finali, il Consiglio di classe decide l'ammissione o la non ammissione all'Esame di Stato, verificando la presenza dei seguenti requisiti:

- a) il voto delle singole discipline non deve essere inferiore a 6/10 (secondo il decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017, “nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo”);
- b) il voto di condotta non deve essere inferiore a 6/10;
- c) la frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, salvo deroghe previste dall'articolo 14, comma 7, del DPR n. 122/09;
- d) la partecipazione alle prove Invalsi 2024.

La valutazione, inoltre, deve essere:

- coerente con gli obiettivi programmati;
- congruente con le griglie di valutazione adottate nel PTOF,
- conseguente all'accertamento non solo delle conoscenze e delle abilità ma soprattutto delle competenze,
- rappresentativa degli esiti formativi dei PCTO.

La valutazione degli alunni diversamente abili deve essere coerente con il PEI; quella degli alunni DSA e BES deve tener conto del PDP.

2. Valutazione classi intermedie

La valutazione degli alunni delle classi 1^e - 2^e - 3^e - 4^e avverrà in sede di scrutinio finale secondo le modalità definite dal Collegio dei Docenti. Le carenze accertate, in sede di scrutinio finale, devono essere comunicate alle famiglie da parte del coordinatore di classe con lettera scritta.

Dette procedure prevedono la lettura, l'approvazione e la trascrizione dei voti di profitto nonché la contestuale ratifica del competente Consiglio di Classe e la conseguente pubblicazione (D.L.vo 169/2009; C.M. n. 50; Reg. 122/2009 e nota MIUR n. 699 del 06/05/2021)

IL CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

DATA	<u>Scrutini II Quadrimestre</u>	ORE
*Venerdì 7 giugno	5 ^a C/OPZ 5 ^a A/L 5 ^a B/L 5 ^a C/L	11:30 – 13:00 14:30 – 16:00 16:00 – 17:30 17:30 – 19:00
*Sabato 08 giugno	5 ^a C/C 5 ^a B/C 5 ^a A/C	08:00 – 09:30 09:30 – 11:00 11:00 – 12:30
Lunedì 10 giugno	5 ^a A/S 5 ^a B/S 4 ^a A/C 3 ^a A/C 2 ^a A/C 1 ^a A/C 4 ^a B/C 3 ^a B/C 2 ^a B/C	08:00 – 09:30 09:30 – 11:00 11:00 – 12:00 12:00 – 13:00 14:30 – 15:30 15:30 – 16:30 16:30 – 17:30 17:30 – 18:30 18:30 – 19:30
Martedì 11 giugno	1 ^a B/C 4 ^a A/S 3 ^a A/S 2 ^a A/S 1 ^a A/S 4 ^a B/S 3 ^a B/S 2 ^a B/S 1 ^a B/S 4 ^a A/L	08:00 - 09:00 09:00 - 10:00 10:00 - 11:00 11:00 - 12:00 12:00 - 13:00 14:30 - 15:30 15:30 - 16:30 16:30 - 17:30 17:30 - 18:30 18:30 - 19:30
Mercoledì 12 giugno	3 ^a A/L 2 ^a A/L 1 ^a A/L 4 ^a B/L 3 ^a B/L 2 ^a B/L 1 ^a B/L 3 ^a C/L 4 ^a C/OPZ 3 ^a C/OPZ	08:00 - 09:00 09:00 - 10:00 10:00 - 11:00 11:00 - 12:00 12:00 - 13:00 14:30 - 15:30 15:30 - 16:30 16:30 - 17:30 17:30 - 18:30 18:30 - 19:30
Giovedì 13 giugno	2 ^a C/OPZ 1 ^a C/OPZ 4 ^a D/OPZ 3 ^a D/OPZ 2 ^a D/OPZ 1 ^a D/OPZ	08:00 - 09:00 09:00 - 10:00 10:00 - 11:00 11:00 - 12:00 12:00 - 13:00 13:00 - 14:00

*Gli scrutini relativi ai giorni 7 e 8 giugno sono stati modificati,rispetto al piano annuale delle attività,per consentire gli esami della certificazione HSK di cinese previsti per il giorno 7 giugno.

Oltre alla scheda di valutazione, per gli alunni delle classi 2^e e 5^e, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1 della legge 169/2008, i docenti devono procedere alla certificazione delle competenze acquisite, con l'individuazione dei livelli.

RELAZIONE FINALE SULLA MATERIA INSEGNATA

È il documento con il quale ogni docente riferisce sul lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico in merito alle materie insegnate; tale documento è atto ufficiale della scuola e fa testo, come il piano di lavoro iniziale, la compilazione dei registri di classe e le programmazioni realmente svolte, presso l'amministrazione.

Ciascun docente compilerà una relazione per ogni classe nella quale ha insegnato, adottando, preferibilmente, il seguente schema (v. anche il modulo caricato su Drive condivisi, cartella "Modelli, documenti e altri file"):

- a. analisi della situazione iniziale relativa alla propria materia;
- b. atteggiamento degli alunni nei confronti della disciplina specifica ed osservazioni sul loro comportamento come gruppo;
- c. livello di acquisizione degli obiettivi e differenze qualitative e quantitative tra questi e quelli proposti inizialmente sia in termini di contenuti appresi che di abilità acquisite;
- d. presenza degli alunni diversamente abili inseriti nella classe e percorso preferenziale fatto seguire o DSA e piano personalizzato;
- e. valutazione del lavoro svolto.

Le relazioni finali ed i programmi effettivamente svolti, relativi alle **classi 1^e - 2^e - 3^e - 4^e**, saranno inviati all'indirizzo documenti@liceodesanctis.edu.it **entro il 13/06/2024.**

Le relazioni finali delle classi 5^e, unitamente ai programmi effettivamente svolti da ciascun docente saranno consegnati all'indirizzo istituzionale bapc21000e@istruzione.it **entro il giorno 10/06/2024.**

PROGRAMMI SVOLTI

Per le classi quinte

Ogni docente porterà a conoscenza degli studenti il programma effettivamente svolto nella propria disciplina facendolo leggere e firmare in duplice copia da almeno due alunni.

Per le altre classi

I programmi svolti dovranno essere caricati in bacheca, sul registro elettronico. Gli studenti, almeno due, sono tenuti a spuntare la presa visione e l'adesione.

COMPITI SCRITTI

Tutti gli elaborati scritti prodotti dagli alunni, quando ritenuti validi per accertamento del livello di conoscenza e competenze acquisite, vanno consegnati in vicepresidenza.

DOCUMENTAZIONE PCTO CLASSI 3^e - 4^e

Tutta la documentazione relativa ai PCTO (registri, relazione finale, diario di bordo degli studenti, valutazioni del tutor aziendale e del tutor scolastico) dovrà essere inviata via mail a bapc21000e@istruzione.it all'attenzione della sig.ra Giacomantonio **per le classi 5^e entro il 10/06/2024 e per le 3^e e 4^e il 13/06/2024.**

ADEMPIMENTI FINALI

- ✓ I docenti sono tenuti, entro il 15/06/2024, a presentare domanda di ferie (32 giorni) e recupero festività sopresse (4 giorni);
- ✓ I docenti sono in servizio fino al 30 giugno. Coloro che non sono impegnati negli esami di Stato dovranno ritenersi a disposizione.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e verbalizzati dai Coordinatori. In caso di assenza del D.S. saranno presieduti dal coordinatore.

La presente vale come notifica formale.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Ruggiero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*