

Procedure per il corretto svolgimento delle elezioni degli organi collegiali della scuola

Il docente coordinatore di ciascuna classe riceverà dalla Segreteria un plico contenente il verbale per l'assemblea di classe dei genitori, il verbale di seggio per le operazioni di voto, l'elenco dei genitori-elettori, e le schede elettorali. Inoltre, avrà il compito di illustrare durante l'assemblea anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

1. Il SEGGIO ELETTORALE per indirizzo sarà composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario).
2. Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio.
3. MODALITÀ DI VOTAZIONE
 - tutti i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale sono elettori ed eleggibili;
 - ogni genitore elettore può esprimere una sola preferenza;
 - il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
 - non è ammesso il voto per delega;
 - ciascun genitore elettore deve essere munito di documento di riconoscimento;
 - i genitori che hanno più figli che frequentano la scuola, votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi Consigli di Classe.
 - In ogni classe risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio.
4. Sono ritenute nulle le schede indecifrabili e/o contenenti nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono considerate schede bianche quelle non contenenti alcun nominativo. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, ai fini della proclamazione, si procede per sorteggio.
5. Tutte le decisioni del seggio elettorale verranno assunte all'unanimità e/o a maggioranza e dovranno essere riportate nel verbale.
6. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio in ogni parte in modo leggibile.
7. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di due ore dall'insediamento del seggio (come da O.M. n. 215 art. n.22 b).
8. I nomi degli eletti e/o i numeri dei voti ricevuti, non vanno riportati sulle buste che vanno riconsegnate in segreteria, con le schede non utilizzate.
9. Tutta la documentazione, sigillata e siglata dai componenti del seggio elettorale, sarà consegnata al docente responsabile, che avrà cura di custodirla in un luogo sicuro dell'edificio al fine di consegnarla presso gli uffici di segreteria il giorno successivo alle operazioni di voto.