



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727
E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Circolare n. 44

Trani, (fa fede la data del protocollo)

LICEO "F. DE SANCTIS"-TRANI
Prot. 0004391 del 09/10/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Bacheca del registro elettronico
Amministrazione trasparente
Sede

OGGETTO: *Attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Istruzione in materia di sicurezza e norme di comportamento in caso di pericolo in ambito lavorativo che coinvolgano gli occupanti degli edifici scolastici facenti parti dell'Istituto "Liceo Classico, Linguistico e delle Scienze Umane" – Trani.*

Gentili docenti e personale amministrativo, tecnico ed ausiliario,

come da una programmata verifica della corretta applicazione delle procedure a cui il personale docente deve attenersi per l'organizzazione interna delle classi in caso di pericolo e abbandono rapido dell'edificio scolastico, si ritiene opportuno comunicare quanto segue:

al verificarsi di una situazione di pericolo che richieda l'abbandono immediato dei locali scolastici sarà diramato il segnale di evacuazione diffuso attraverso il sistema sonoro di allarme (campanella scolastica con suono prolungato e/o intervallato a seconda della natura dell'emergenza, preceduto da un suono di preallarme costituito da tre squilli prolungati ed intervallati tra loro).

Qualora dovesse porsi la necessità di comunicare l'ordine di evacuazione a voce, aula per aula, sarà cura del personale non docente assicurare tale servizio.

Per garantire lo svolgimento dell'evacuazione in condizione di maggiore sicurezza è necessario individuare alcuni ragazzi in ogni classe cui attribuire le seguenti mansioni:

- ❖ 2 studenti apri fila, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta.
- ❖ 2 studenti serra fila, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.
- ❖ 2 studenti con il compito di aiutare i diversamente abili, se presenti, ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

I nominativi degli incaricati dovranno essere trascritti nell'apposito modulo, "assegnazioni incarichi" ed affissi in evidenza all'interno dell'aula. È opportuno che in questa fase l'insegnante individui un ampio numero di studenti coinvolgendoli attivamente nell'organizzazione della gestione della sicurezza.

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma.

Per garantire una certa libertà nei movimenti è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti e fermarsi a prendere, solo se a portata di mano, un indumento per proteggersi.

L'insegnante, in assenza del tradizionale registro di classe, preleverà e porterà con sé il modulo con l'elenco della classe presente in ciascuna aula coordinando opportunamente le operazioni di evacuazione ed intervenendo dove necessario.

Prima di imboccare i corridoi ed il vano scale verso l'uscita assegnata, l'apri fila accerterà che sia completato il passaggio delle classi che precedono secondo l'ordine di partenza stabilito dal criterio di dare precedenza alle classi più vicine all'uscita diretta verso luogo sicuro.

I docenti di sostegno devono con l'aiuto, ove occorra di altre persone (operatori scolastici), curare le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni diversamente abili loro affidati.

Si fa presente a tutta la componente studentesca, al corpo docente, al personale di segreteria, al personale ausiliare ed a eventuali utenti esterni, che saranno effettuate prove di evacuazione dell'edificio per eventuali stati di calamità ed emergenza. L'inizio di tali esercitazioni, preventivamente comunicato, verrà segnalato tramite il segnale sonoro della campanella di cui è dotato l'Istituto, nelle modalità previste in tali circostanze.

È indispensabile che tutte le persone al segnale convenuto, nessuna esclusa, abbandonino l'edificio scolastico con ordine; mantenendo la calma; tutte le componenti della scuola si indirizzeranno verso le aree esterne loro assegnate come centri di raccolta, fino al termine dell'esercitazione.

È opportuno ricordare che le prove di evacuazione hanno l'obiettivo di esercitare ed addestrare tutto il personale presente nell'Istituto ad assumere comportamenti razionali e controllati anche in situazione reale, così da ridurre o eliminare gli elementi di turbativa e di pericolo provocati dalla condizione di panico.

È necessario che periodicamente gli insegnanti con il gruppo classe procedano al riconoscimento dei percorsi di emergenza, indipendentemente dalle prove calendarizzate, ed intervengano, in base alla formazione ricevuta, anche con approfondimenti didattici nell'implementazione della cultura della sicurezza.

Si invita altresì il personale docente, a programmare simulazioni di eventi sismici in aula ed all'addestramento degli studenti nella messa in protezione. Si ricorda che per tale evento, la procedura di sicurezza da attivare tempestivamente, è diramare l'ordine agli studenti di portarsi sotto i banchi ed attendere le indicazioni del docente.

Invitando le SS.VV. a favorire la massima diffusione delle procedure diramate, con l'occasione porgo cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola VALENTE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*