



# LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727  
E-mail: [btpc210007@istruzione.it](mailto:btpc210007@istruzione.it) pec: [btpc210007@pec.istruzione.it](mailto:btpc210007@pec.istruzione.it) – web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

TRANI

Circolare n. 193

Trani, (fa fede la data del protocollo)

LICEO "F. DE SANCTIS"-TRANI  
Prot. 0000521 del 28/01/2025  
IV (Uscita)

**Agli Alunni**  
**Ai Genitori**  
**Ai Docenti**  
**Al Personale incaricato delle misure di prevenzione e protezione**  
**All' R.L.S. d'Istituto della SUCCURSALE (EX LUM)**  
**Al DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Bacheca del registro elettronico**  
**Amministrazione trasparente**  
**Sede**

Oggetto: prova di evacuazione (**con informativa**) a. s. 2024/2025 - Procedura attuativa – Plesso Ex LUM

Si porta a conoscenza di tutto il personale in servizio e degli studenti **che presumibilmente venerdì 31 gennaio 2025 alle ore 11:15** avrà luogo la prova di evacuazione generale così come prevista dalla normativa vigente **D.M. 10/03/98 allegato VII art. 7.4 comma 1** “... *Nei luoghi di lavoro ove, ai sensi dell'art. 5 del presente decreto, ricorre l'obbligo della redazione del piano d'emergenza connesso con la valutazione dei rischi, i lavoratori devono partecipare ad esercitazioni antincendio, effettuate almeno una volta l'anno, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento[...]. I lavoratori devono partecipare all'esercitazione*”.

La prova si svolgerà secondo le procedure operative contemplate nel vigente Piano di Emergenza.

L' inizio e la fine dell'evacuazione saranno caratterizzati da un segnale sonoro prolungato.

L'ordine di evacuazione sarà diramato esclusivamente dal **D.S. e/o collaboratori della Presidenza**.

I compiti della squadra d'evacuazione del modulo classe sono stati anch'essi oggetto di precedente informativa, ovvero il preposto - docente in orario di servizio - coordinerà le fasi dell'evacuazione insieme ai due alunni apri-fila e chiudi-fila (quest'ultimi dal docente tempestivamente nominati in caso di momentanea assenza di uno dei due alunni o di ambedue).

Si riporta, in sintesi nella parte sottostante, la procedura da seguire per l'evacuazione di tutto il personale (studenti, docenti e personale ATA):

- Il personale in servizio presso il Centro di coordinamento delle emergenze è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal D.S. o dal Coordinatore dell'Emergenza. **[modalità simulata]**.
- Il personale preposto di piano provvede a:
  - ✓ Disattivare l'interruttore elettrico generale e/o di piano **[modalità simulata]**;
  - ✓ Aprire tutte le uscite che eventualmente hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
  - ✓ Impedire l'accesso agli ascensori, ad ambienti o percorsi non previsti dal piano di emergenza.
- Il docente presente in aula (individuato quale preposto del modulo classe di evacuazione) raccoglie il fascicolo di classe (contenente il modulo di evacuazione) e si avvia verso la porta di uscita della aula per coordinare le fasi dell'evacuazione con gli alunni apri-fila e chiudi-fila. Essi costituiscono, nel complesso, la squadra di evacuazione del modulo classe.
- Lo studente apri-fila apre con celerità l'anta della porta ed inizia quindi ad uscire dall'aula indicando agli altri il percorso prestabilito da seguire (quello individuato e descritto nelle planimetrie affisse in ogni classe) fino all'uscita dello studente chiudi-fila individuato, il quale **provvede a chiudere la porta** al fine di indicare ai soccorritori l'avvenuta uscita di tutti gli studenti della classe.
- Gli alunni di ogni classe dovranno dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula;
  - **Zona A** area interna retrostante;
  - **Zona B** area interna antistante e prospiciente la s.p. Andria - Trani

Raggiunta tale area **il docente di ogni classe provvederà ad effettuare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione.**

- Tutti i moduli di verifica degli insegnanti verranno consegnati al Dirigente Scolastico e/o all' R.S.P.P. per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

A tal proposito è bene ricordare ai Sigg. DOCENTI ed agli alunni individuati come APRI- FILA che, una volta usciti dalle rispettive aule, occorre osservare i sotto elencati percorsi di esodo:

#### **PIANO TERRA:**

- ❖ Le classi disposte a piano terra (aule 1-3-4-5) ed eventualmente occupanti il l'aula laboratorio, escono dalla uscita di emergenza retrostante e si riuniscono nella **zona raccolta A**
- ❖ La classe eventualmente presente nell'ambiente adibito a palestra esce direttamente e si dispone nella **zona raccolta A**
- ❖ Gli alunni dell'aula n°2 ed eventualmente i presenti nell'aula magna, essendo detti ambienti dotati di uscite di sicurezza, escono in maniera diretta e si dispongono nella **zona raccolta B**

## **PIANO PRIMO:**

- ❖ Presidenza, vice presidenza, uffici di segreteria, studenti presenti nelle aule 15-16-17-18, uscita di sicurezza **laterale sinistra** e per il tramite della scala di emergenza esterna, riunione nella zona **raccolta A** (**percorsi color Ciano**);
- ❖ studenti presenti nelle aule 7-11-12-13-14, uscita di sicurezza **centrale** e per il tramite della scala di emergenza esterna, riunione nella **zona raccolta A** (**percorsi color Marrone**);
- ❖ studenti presenti nelle aule 6-8-9-10-ufficio, uscita di sicurezza **laterale destra** e per il tramite della scala di emergenza esterna, riunione nella **zona raccolta A** (**percorsi color Verde**);
- ❖ Il personale collaboratore scolastico dopo aver svolto gli incarichi assegnategli, abbandona l'edificio utilizzando la scala centrale e confluisce anch'esso nel punto di raccolta A.

In ultimo, si confida nella massima serietà da assumere nello svolgimento della prova rammentando che qualsiasi comportamento non in linea con le direttive dianzi impartite potrebbe essere causa di danno per sé e per l'altrui persona.

Cordiali saluti.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola VALENTE**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*