

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Circolare n.244

Trani, (fa fede la data del protocollo)

LICEO "F. DE SANCTIS"-TRANI
Prot. 0000991 del 06/02/2026
VII (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA
Amministrazione trasparente
SEDE

Oggetto: Svolgimento di attività didattiche in ambienti diversi dall'aula – modalità organizzative.

Si comunica a tutto il personale docente che le attività didattiche programmate in ambienti diversi dall'aula ordinaria (a titolo esemplificativo: aula magna, biblioteca, laboratorio di informatica, laboratori scientifici, palestra e altri spazi dedicati) dovranno essere preventivamente programmate e inserite nel cronoprogramma a cura dei docenti che intendono usufruire degli ambienti.

I docenti interessati dovranno inoltre darne comunicazione ai referenti degli ambienti, i quali devono essere preventivamente informati in merito ai nominativi delle classi, al giorno e all'orario di utilizzo, al fine di garantire un'adeguata organizzazione e vigilanza degli spazi.

Per la **biblioteca** e il **laboratorio di informatica**, oltre alla prenotazione tramite l'apposito registro, i docenti fruitori assumono **diretta responsabilità** della corretta gestione delle risorse e delle attrezzature durante l'attività. I referenti restano responsabili della custodia generale e della sicurezza degli ambienti.


Per gli altri ambienti, i referenti sono responsabili della custodia, del corretto utilizzo e della conservazione delle attrezzature, degli arredi e dei materiali presenti nei rispettivi spazi, nonché della segnalazione di eventuali criticità o anomalie.

La comunicazione delle attività dovrà essere trasmessa anche alla prof.ssa Ferreri, Funzione Strumentale per il supporto ai docenti, al fine di consentire il necessario coordinamento organizzativo.

Si precisa inoltre che, per sopravvenute esigenze organizzative, logistiche o di sicurezza, tutte le attività didattiche potranno essere interrotte o sospese e le classi potranno essere ricollocate in altri spazi, su disposizione del Dirigente Scolastico, del DSGA, dei Collaboratori del Dirigente e dei Responsabili di plesso.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sull'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite. Il mancato rispetto delle indicazioni organizzative e delle eventuali disposizioni di variazione potrà comportare l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa vigente.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti per il regolare svolgimento delle attività didattiche.

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof. Nicola Valente
Nicola Valente
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993