



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PROMUOVENDO LA QUALITÀ E L'EFFICACIA

LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Informativa Accesso civico

Il processo legislativo in materia di accessibilità continua ad evolversi rispondendo alle esigenze, sempre più estese, di trasparenza dell'azione pubblica, configurando diverse forme di accesso. I differenti sistemi di accesso dipendono da diversi ordini di legittimazione e grado di trasparenza.

In particolare, la normativa vigente prevede:

- **Accesso ai documenti amministrativi** ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il cui iter procedimentale rimane invariato e può essere inoltrato da chi ha un **interesse diretto, concreto e attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;
- **Accesso civico semplice**, disciplinato dall'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016;
- **Accesso civico generalizzato**, disciplinato dall'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016.

1. Accesso civico semplice

Art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016

(Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omesso la pubblicazione.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al **Dirigente Scolastico del Liceo "De Sanctis" di Trani** tramite:

- **PEC:** btpc210007@pec.istruzione.it (**PREFERIBILE**)
- **posta elettronica ordinaria (PEO)** all'indirizzo: btpc210007@istruzione.it
- **posta ordinaria** all'indirizzo: Via Tasselgardo n. 1 – 76125 Trani (BT)

Scarica il modulo di richiesta di accesso civico semplice: https://w3.liceodesanctis.edu.it/wp-content/uploads/2026/05/Mod.-001_ACC-CIVICO_REV_05052026-Richiesta-di-accesso-civico.pdf



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROMUOVENDO LA QUALITÀ E LA RESILIENZA

LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Oggetto dell'accesso civico semplice

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati soggetti a pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, di pertinenza del Liceo “De Sanctis” di Trani, qualora l'istituzione scolastica ne abbia omesso la pubblicazione.

Il procedimento

Il Dirigente Scolastico, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o delle informazioni oggetto della richiesta nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale entro il termine di **30 giorni**.

Provvede inoltre a dare comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque nel rispetto della normativa vigente.

La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso la segreteria scolastica. In tal caso, gli uffici che ricevono la richiesta la trasmettono immediatamente al Dirigente Scolastico.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può presentare richiesta al **titolare del potere sostitutivo**, individuato nel **Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**, all'indirizzo e-mail: direzione-puglia@istruzione.it

oppure proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Scarica il modulo di istanza al titolare del potere sostitutivo: https://w3.liceodesanctis.edu.it/wp-content/uploads/2026/05/MOD-003_ACCESSO-CIVICO-SEMP-SOST_rev-05052026.pdf

Responsabili

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico prof. Nicola Valente**, che entro 30 giorni provvede a fornire risposta alla richiesta di accesso civico.

Il titolare del potere sostitutivo, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile del procedimento, è il **Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

2. Accesso civico generalizzato

Art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016

(Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria)

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del medesimo decreto legislativo.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico generalizzato è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al **Dirigente Scolastico del Liceo “De Sanctis” di Trani** tramite:

- **PEC:** btpc210007@pec.istruzione.it (**PREFERIBILE**)
- **posta elettronica ordinaria (PEO)** all'indirizzo: btpc210007@istruzione.it
- **posta ordinaria** all'indirizzo: Via Tasselgardo n. 1 – 76125 Trani (BT)

Scarica il modulo di richiesta di accesso civico generalizzato: https://w3.liceodesanctis.edu.it/wp-content/uploads/2026/05/Mod.-002_ACC-CIVICO_REV_05052026-Richiesta-di-accesso-civico-generalizzato.pdf

La richiesta deve identificare in modo chiaro i documenti o gli atti di interesse per i quali si formula l'istanza. Non sono ammesse richieste generiche.

L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento della richiesta.

Oggetto dell'accesso civico generalizzato

Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai documenti detenuti dalla pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013.

Il procedimento

Il Dirigente Scolastico provvede ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati ai quali trasmettere copia dell'istanza.

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
PROMUOVENDO IL MIO FUTURO

LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Il controinteressato può formulare motivata opposizione entro **10 giorni** dalla ricezione della comunicazione; durante tale periodo il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso.

Decorso tale termine, l'amministrazione provvede sull'istanza.

Pertanto il termine di conclusione del procedimento può estendersi fino a **40 giorni**.

Qualora sia stata presentata opposizione e l'amministrazione decida comunque di accogliere l'istanza, deve darne comunicazione al controinteressato e gli atti o dati saranno trasmessi al richiedente non prima di **15 giorni** dalla comunicazione stessa.

Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico generalizzato il richiedente può rivolgersi al **titolare del potere sostitutivo**, individuato nel **Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**, all'indirizzo:

direzione-puglia@istruzione.it

oppure proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Scarica il modulo di istanza al titolare del potere sostitutivo: https://w3.liceodesanctis.edu.it/wp-content/uploads/2026/05/MOD-004_ACCESSO-CIVICO-GEN-SOST_REV_05052026.pdf

Responsabili

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico prof. Nicola Valente**.

Il titolare del potere sostitutivo è il **Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**.

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
PROMUOVENDO IL MIO FUTURO

LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "F. DE SANCTIS"

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in riferimento ai trattamenti operati a seguito dell'istanza di accesso civico, si informa quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Liceo "De Sanctis" di Trani, con sede in Via Tasselgardo n. 1 – 76125 Trani (BT).

- **Codice meccanografico:** BTPC210007
- **Codice fiscale:** 92058830727
- **Telefono:** 0883 481359
- **E-mail:** btpc210007@istruzione.it
- **PEC:** btpc210007@pec.istruzione.it
- **Sito web:** www.liceodesanctis.edu.it

Il Titolare è rappresentato dal **Dirigente scolastico pro tempore prof. Nicola Valente**.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è EUservice S.r.l., con sede in Via Dante Alighieri n. 12 – 00027 Roviano (RM).

- **P. IVA:** 08879271008
- **E-mail:** rpd@euservice.it
- **PEC:** rpd@pec.euservice.it

Referente: Avv. Bruno Cantarone.

3. Dati trattati e finalità

I dati personali forniti sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di accesso civico.

Comunicazioni e diffusioni avverranno esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dal regolamento.

4. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o elettroniche.

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
PROMUOVENDO LE INIZIATIVE DI INNOVAZIONE

LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Per i tempi di conservazione si fa riferimento alle Linee guida per le istituzioni scolastiche e ai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero della Cultura.

5. Incaricati del trattamento

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, in particolare dal DSGA e dal personale degli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

6. Responsabili del trattamento

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi all'istituzione scolastica necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.

Tali soggetti saranno nominati responsabili del trattamento nei casi previsti dalla normativa.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15);
- la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17);
- la limitazione del trattamento (art. 18);
- la portabilità dei dati, ove applicabile (art. 20);
- l'opposizione al trattamento (art. 21).

8. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, oppure di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79.